Orfalu

Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. február 17-én megtartott

üléséről készült

jegyzőkönyv

Kód	TÁRGYMUTATÓ Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022.február 17-i ülésének jegyzőkönyvéhez Határozat: 13 db Rendelet: 2 db	
	Határozat sorszáma	Határozat tárgya
	2/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozat	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
	3/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozat	2022. évi munkaterv elfogadása
	4/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozat	Az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadása
	5/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozat	A közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2022. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadása
B1	**1/2022. (II.17.) önkormányzati rendelet**	2022.évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
	6/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozat	A polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
	7/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozat	Orfalu Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
	8/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozat	Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési terve
	9/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozat	2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
H1	**2/2022. (II.17.) önkormányzati rendelet**	A közművelődésről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
	10/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozat	A szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
	11/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozat	A Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde bővítése a csörötneki minibölcsődei ellátással
	12/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozat	Az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat önkéntes hozzájárulás iránti kérelme
	13/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozat	Nevelési-oktatási feladatok ellátását biztosító vagyonelemek ingyenes tulajdonba adásáról szóló megállapodás módosítása
	14/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozat	A Helyi Választási Bizottság új tagjainak és póttagjainak megválasztása

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 17-én megtartott képviselő-testületi üléséről

Az ülés helye: Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal (9983 Alsószölnök, Fő út 19.)

Jelen voltak: Simon-Nagy Attila polgármester
Doncsecz Zoltán Csaba
Cser Zsuzsanna képviselők

Szukicsné Skaper Mónika jegyző
Klujber-Fekete Anett jegyzőkönyvvezető

Simon-Nagy Attila polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülés résztvevőit.
Megállapította, hogy a képviselő-testület 3 megválasztott tagjából 3 fő jelen van, az ülés határozatképes.
A képviselő-testület jegyzőkönyvhitelesítőnek kijelölte Cser Zsuzsannát.

A polgármester ismertette a kiküldött napirendi tervezetet és kérte, hogy egészítsék ki azt egy új napirendi ponttal:

15/ Helyi Választási Bizottság új tagjainak/póttagjainak megválasztása

A polgármester javaslatát a kiegészített napirenddel kapcsolatban a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

N a p i r e n d

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

2/ 2022. évi munkaterv elfogadása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

3/ Javaslat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

4/ Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal fűtésével és takarításával összefüggő bérköltségek
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

5/ Javaslat Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

6/ Polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
Ea: Doncsecz Zoltán alpolgármester

7/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

8/ 2022. évi közbeszerzési terv elfogadása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

9/ 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

10/ Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

11/ Szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

12/ Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde bővítése a csörötneki minibölcsődei ellátással
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

13/ Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat vízgazdálkodási feladatokhoz önkéntes hozzájárulás megállapítása iránti kérelme
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

14/ Nevelési-oktatási feladatok ellátását biztosító vagyonelemek ingyenes tulajdonba adásáról szóló megállapodás módosítása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

15/ Helyi Választási Bizottság új tagjának/póttagjának megválasztása
Ea.: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

16/ Egyebek
1. 2022. évi programok
2. Magyar Falu Program

Napirendek tárgyalása

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

Simon-Nagy Attila polgármester lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolója a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

A polgármester javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között történt eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót - mely a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi - elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: azonnal

2/ 2022. évi munkaterv elfogadása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

Simon-Nagy Attila polgármester a jegyzőkönyv 4. melléklete szerint tájékoztatta a képviselő-testületet Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi munkatervéről.

A polgármester javasolta a munkaterv elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozata
a 2022. évi munkaterv elfogadásáról

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi munkatervét – a jegyzőkönyv 4. melléklete alapján – elfogadja.

Felelős: Simon-Nagy Attila polgármester
Határidő: azonnal

3/ Javaslat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

Simon-Nagy Attila polgármester átadta a szót Szukicsné Skaper Mónika jegyző asszonynak a jegyzőkönyv 5. melléklete szerint részletesen bemutatta a hivatal költségvetésének 2022. évi tervezetét.

A polgármester javasolta az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozata
az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadásáról

1/ Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2022.évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek főösszege: 60.563.559,- Ft
Kiadások főösszege: 60.563.559,- Ft
A kiadások főösszege az alábbiakból tevődik össze:
Személyi juttatások: 46.677.514,- Ft
Munkaadókat terhelő járulék: 6.475.872,- Ft
Dologi kiadások: 7.283.173,- Ft
Beruházások: 127.000,- Ft

2/ A köztisztviselői illetményalapot 2022.01.01-jétől 60.000 Ft összegben állapítja meg.

3/ Az illetménykiegészítés mértékét az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a
a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában,
b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában
határozza meg.

4/ Közszolgálati jogviszony esetén a szlovén nyelv tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke megegyezik a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alanyi jogú nyelvpótlékra jogosító nyelvek vonatkozásában meghatározott mértékkel.

5/ A köztisztviselői cafetéria juttatás éves összegét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 151. § (1) bekezdése alapján nettó 320.000 Ft/év-ben állapítja meg.

6/ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak kerüljenek beépítésre Alsószölnök Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletébe.

Felelős: Simon-Nagy Attila polgármester
Határidő: azonnal

4/ Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal fűtésével és takarításával összefüggő bérköltségek
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

Simon-Nagy Attila polgármester a jegyzőkönyv 6. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal fűtésével és takarításával összefüggő bérköltségekről.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Simon-Nagy Attila polgármester javasolta, az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal fűtésével és takarításával kapcsolatos bérköltségekről készült előterjesztés elfogadását és a kimutatásban szereplő önkormányzati hozzájárulás megállapítását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozata
a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2022. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadásáról

Orfalu Községi Önkormányzat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2022. évi fűtési és takarítási költségeihez 486.944,- Ft önkormányzati hozzájárulást biztosít Alsószölnök Község Önkormányzata, mint a koordinációs épületet üzemeltető székhely önkormányzat részére.

Felelős: Simon-Nagy Attila polgármester
Határidő: azonnal

5/ Javaslat Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

Simon-Nagy Attila polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet a jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képező előterjesztés alapján Kétvölgy Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről.

Simon-Nagy Attila polgármester ezt követően javasolta az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről alkotott rendeletének elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2022. (II.17.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről
(Lásd: 8. melléklet)

6/ Polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
Ea.: Doncsecz Zoltán alpolgármester

Doncsecz Zoltán alpolgármester átadta a szót Szukicsné Skaper Mónika jegyzőnek, aki a napirendi pont keretében a jegyzőkönyv 9. mellékletét képező előterjesztés alapján tájékoztatta a Képviselő-testületet a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására vonatkozó előírásokról. Simon-Nagy Attila elmondta, hogy a polgármesteri feladatokat társadalmi megbízatásban kívánja ellátni.
Doncsecz Zoltán alpolgármester az előterjesztés alapján javasolta a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítását.

A Képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 2 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 1tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozata
a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

I. Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Simon-Nagy Attila társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját 2022. január 1. napjától havi bruttó 260.000,- Ft összegben határozza meg. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a munkaügyi okmányok elkészítéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

II. Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Simon-Nagy Attila társadalmi megbízatású polgármester költségtérítését 2022. január 1. napjától havi bruttó 39.000,- Ft összegben határozza meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

7/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

A polgármester a jegyzőkönyv 10. melléklete alapján tájékoztatta a testület tagjait, hogy törvényi előírás alapján az önkormányzatnak 3 évre előre kell meghatározni a középtávú tervét a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei vonatkozásában.

A polgármester javasolta az előterjesztés tartalmának elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Orfalu Községi Önkormányzat
7/2022.(II.17.) határozata
Orfalu Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat 2023-2025. évekre vonatkozó középtávú tervét.

1. Saját bevételek:
Az önkormányzat a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabály - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. §-a - szerinti saját bevételei:

Ft-ban

Saját bevételek	Bevétel összege			
	2023 év	2024 év	2025 év	összesen
a) Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	550 000	550 000	550 000	1 650 000
b) Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
c) Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
d) Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
e) Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0	0
f) Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	550 000	550 000	550 000	1 650 000
Saját bevételek 50 %-a	275 000	275 000	275 000	825 000

2. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Az önkormányzat a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei:

Ft-ban

Gst. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletek	Kötelezettség összege			
	2023 év	2024 év	2025 év	összesen
a) Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0	0
d) Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	0	0	0	0
e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0

g) Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek összesen:	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségre igénybe vehető saját bevétel	0	0	0	0

Felelős: Simon-Nagy Attila polgármester
Határidő: azonnal

8/ 2022. évi közbeszerzési terv elfogadása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

Simon-Nagy Attila polgármester a jegyzőkönyv 11. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervéről. Javasolta a képviselő-testületnek a közbeszerzési terv elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozata
Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervéről

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervét – a jegyzőkönyv 11. melléklete szerint – elfogadja.

Felelős: Simon-Nagy Attila polgármester
Határidő: azonnal

9/ 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

Simon-Nagy Attila polgármester a napirendi pont keretében a jegyzőkönyv 12. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet a 2022. évi belső ellenőrzési tervről és javasolta annak elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozata
a 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 12. melléklete alapján jóváhagyja a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzési tervét.

Határidő: azonnal
Felelős: Simon-Nagy Attila polgármester

10/ Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

Simon-Nagy Attila polgármester a napirendi pont keretében a jegyzőkönyv 13. mellékletét képező előterjesztés alapján javasolta a közművelődésről szóló helyi rendelet elfogadását.

A képviselő-testület a napirenddel kapcsolatosan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2022. II.17.) önkormányzati rendelete
a közművelődésről
(Lásd 14. melléklet)

11/ Szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

Simon-Nagy Attila polgármester a jegyzőkönyv 15. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy jogszabályi előírás miatt kötelező évente felülvizsgálni a települési önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodást.
Simon-Nagy Attila polgármester elmondta, mivel az elmúlt évben nem történt olyan változás, ami érintené az együttműködési megállapodást, ezért javasolta, változtatás nélkül hagyják helyben azt.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozata
a szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a helyi önkormányzat, a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Orfalu és az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal által kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, a megállapodás módosítását nem kezdeményezi, így azt változatlanul hatályban tartja.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: azonnal

12/ Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde bővítése a csörötneki minibölcsődei ellátással
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

Simon-Nagy Attila polgármester a jegyzőkönyv 16. melléklete szerint tájékoztatta a képviselőket, hogy Csörötnek Község Önkormányzata egy pályázati támogatásnak köszönhetően minibölcsődét alakított ki a település központi részén.

A polgármester javasolta az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozata
a Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde bővítése a csörötneki minibölcsődei ellátásról

1. Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – Csörötnek Község Önkormányzatának kezdeményezésére és a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás elvi jóváhagyó döntése alapján – támogatja, hogy a sörötneki minibölcsőde a Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde új, önálló telephelyeként kezdje meg működését, várhatóan 2022. március 1. időponttól.

2. Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a csörötneki minibölcsőde Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde új, önálló telephelyeként való feltüntetése érdekében 2022. március 1. időponttal jóváhagyja a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az Előterjesztés 2. számú melléklete szerinti módosító okirat elfogadásával.

Határidő: azonnal
Felelős: Simon-Nagy Attila polgármester

13/ Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat vízgazdálkodási feladatokhoz önkéntes hozzájárulás megállapítása iránti kérelme
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

Simon-Nagy Attila polgármester a jegyzőkönyvhöz csatolt 17. melléklet alapján tájékoztatta a képviselő-testületet az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat önkéntes hozzájárulási kérelméről.

Simon-Nagy Attila polgármester nem javasolta önkéntes hozzájárulás megállapítását az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat részére.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozata
az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat támogatás iránti kérelméről

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat részére –forráshiány miatt - 2022. évre önkéntes támogatást nem biztosít.

Határidő: azonnal
Felelős: Simon-Nagy Attila polgármester

14/ Nevelési-oktatási feladatok ellátását biztosító vagyonelemek ingyenes tulajdonba adásáról szóló megállapodás módosítása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

Simon-Nagy Attila polgármester a jegyzőkönyv 18. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet az Orfalu Községi Önkormányzat (székhely: 9982 Orfalu, Fő út 51., képviseli: Simon-Nagy Attila polgármester), az Apátistvánfalva Községi Önkormányzat (székhely: 9982 Apátistvánfalva, Fő út 107., képviseli: Fodor Sándor polgármester) és az Országos Szlovén Önkormányzat között létrejött ingyenes tulajdonba adásról szóló szerződés 1. számú módosításának szükségességéről.

A polgármester javasolta a módosítás elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozata
ingyenes tulajdonba adási szerződés módosításáról

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Orfalu Községi Önkormányzat, Apátistvánfalva Községi Önkormányzat és az Országos Szlovén Önkormányzat között létrejött ingyenes tulajdonba adásról szóló szerződés 1. számú módosításának tartalmát megismerte, az abba foglaltakkal egyetért. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Simon-Nagy Attila polgármester

15/ Helyi Választási Bizottság új tagjának/póttagjának megválasztása
Ea.: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Szukicsné Skaper Mónika a jegyzőkönyv 19. mellékletét képező előterjesztés alapján az Alsószölnöki Helyi Választási Iroda vezetőjeként javaslatot tett a HVB tagjainak és póttagjainak személyére:

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2022. (II.17.) képviselő-testületi határozata
a Helyi Választási Bizottság új tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alsószölnöki Helyi Választási Iroda vezetőjének javaslatára a Helyi Választási Bizottság tagságát/póttagságát négy személy vonatkozásában megújítja az alábbiak szerint:

HVB tagok:

	új tag	
Moldován István		Orfalu, Fő út 39.
Nemecz Lajos		Orfalu, Fő út 33.
Kovács László		Orfalu, Fő út 6.
Németh Csaba		Orfalu, Fő út 2.
Császár Tibor	X	Orfalu, Fő út 16.

Póttagok:

	új tag	
Erszinger Frigyesné	X	Orfalu, Fő út 34.
Jánosi Tibor Ferencné	X	Orfalu, Fő út 17.
Pasztorniczky Bálint	X	Orfalu, Fő út 42/A

Határidő: azonnal
Felelős: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Egyebek

1. Simon-Nagy Attila polgármester ismertette a képviselőkkel a 2022. évi programokat.

- Tavaszköszöntő színpadátadó rendezvény és faluszépítés: április 30
- Falukirándulás: július 16.
- Falunap: augusztus 13.
- Faluszépítés: október 1.
- Mikulás: december 3.
- Karácsony: december 17.

2. Magyar Falu Program

A polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése" című pályázatot benyújtotta.
Elmondta, hogy a pályázat keretében az önkormányzat tervezi a falugondnoki és település karbantartási munkák ellátásához tartozó meglévő tároló épületét korszerűsíteni, kis mértékben átalakítani, valamint a kiskarbantartási munkák céljára az épület mellé egy kis alapterületű nyitott szín építését elvégezni.

Több napirendi pont nem volt.

Simon-Nagy Attila polgármester megköszönte a megjelentek közreműködését, majd az ülést bezárta.

Simon-Nagy Attila
polgármester

K.m.f.

Cser Zsuzsanna
jegyzőkönyvhitelesítő

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

Orfalu Község Polgármestere
9982 Orfalu, Fő út 51.
Adószám: 15423830-1-18
Honlap: www.orfalu.hu
e-mail: info@alsoszolnok.hu

MEGHÍVÓ

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **2022. február 17-én (csütörtök) 17:30** órakor az **Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal** (9983 Alsószölnök, Fő út 19.) helyiségében képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirend

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

2/ 2022. évi munkaterv elfogadása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

3/ Javaslat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

4/ Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal fűtésével és takarításával összefüggő bérköltségek
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

5/ Javaslat Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

6/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

7/ 2022. évi közbeszerzési terv elfogadása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

8/ 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

9/ Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

10/ Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a helyi szlovén nemzetiségi önkormányzattal
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

11/ Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde bővítése a csörötneki minibölcsődei ellátással
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

12/ Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat vízgazdálkodási feladatokhoz önkéntes hozzájárulás megállapítása iránti kérelme
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

13/ Nevelési-oktatási feladatok ellátását biztosító vagyonelemek ingyenes tulajdonba adásáról szóló megállapodás módosítása
Ea: Simon-Nagy Attila polgármester

14/ Egyebek

Orfalu, 2022. február 11.

Simon-Nagy Attila sk.
polgármester

Jelenléti ív

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 17-én megtartott képviselő-testületi ülésén megjelentekről.

	Meghívottak neve	Megjelentek aláírása
Képviselő-testület tagjai	Simon-Nagy Attila polgármester	
	Doncsecz Zoltán Csaba	
	Cser Zsuzsanna	Cser Zsuzsanna
További meghívottak neve, tisztsége/beosztása és az általuk képviselt szerv neve	Szukicsné Skaper Mónika jegyző Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	
	Klujber-Fekete Anett jegyzőkönyvvezető	Klujber-Fekete Anett
	Holecz Károly SZNÖ elnök	
	Konkolics Tibor falugondnok	

Beszámoló
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 17-i ülésére

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2021. (XI.9.) képviselő-testületi határozata a
lakóhely környezeti állapotáról

A határozatban a képviselő-testület a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót elfogadta, a határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2021. (XI.9.) határozata
az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetése módosításának elfogadásáról

A határozatban a képviselő-testület az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetése módosításának elfogadásáról döntött. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2021. (XI.9.) határozata
az apátistvánfalvi kultúrház felújításáról

A határozatban a képviselő-testület az apátistvánfalvai 90 és 93 helyrajzi számú ingatlanok egyesítésével és az Apátistvánfalva, Fő u. 107. társasház Társasházi Alapító Okiratának a módosításával egyetértett. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2021. (XI.9.) határozata
Nádasdi Evangélikus Diakóniai Központ támogatás iránti kérelméről

A határozatban a képviselő-testület a Nádasdi Evangélikus Diakóniai Központot 300.000,- Ft összeggel támogatta a 2021. évi költségvetés terhére. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2021. (XI.9.) határozata
Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat támogatás iránti kérelméről

A határozatban a képviselő-testület az Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat részére – forráshiány miatt - 2021. évre önkéntes támogatást nem biztosított. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2021. (XI.9.) határozata
az Orfalu 113/2 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan vonatkozásában bérleti szerződés módosításáról

A határozatban a képviselő-testület az orfalui 113/2 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadásáról szóló orf/315-1/2021. számú bérleti szerződés módosításáról döntött. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2022. (I.27.) képviselő-testületi határozata
szociális tüzelőanyag vásárlás támogatására vonatkozó pályázat benyújtásáról

A határozatban a képviselő-testület szociális tüzelőanyag vásárlás támogatására vonatkozó pályázat benyújtásáról döntött. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Összeállította: Klujber-Fekete Anett sk. igazgatási ügyintéző

II. Tájékoztatás polgármesteri utasítás keretében ellenjegyzett kötelezettségvállalásokról

Önkormányzat: Orfalu Községi Önkormányzat
Időszak: 2021.11.03 – 2022.02.07

I. Jogszabályi háttér

A pénzügyi ellenjegyzésről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint az önkormányzat orf/220/2019. számú szabályzata (a továbbiakban: önkormányzati szabályzat) rendelkezik.

Az **Áht.** 37. § (1) bek. értelmében „Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és

a) a 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy

b) a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

Az **Ávr.** 55. § (1) bek. értelmében „A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni."

Az **Ávr.** 54. § (3) bek értelmében a a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az 53/A. §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.
(4) Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni, és e tényről az irányító szerv – a központi kezelésű előirányzat és a fejezeti kezelésű előirányzat nem költségvetési szervi formában működő kezelő szerve esetén az érintett fejezetet irányító szerv – vezetőjét, egyéb kötelezettséget vállaló szerv esetén a pénzellátást végző szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. Az irányító, illetve a pénzellátást végző szerv vezetője a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül – helyi önkormányzati, illetve helyi vagy országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén, a képviselő-testület, illetve a közgyűlés soron következő ülésén – köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Az önkormányzati szabályzat a alábbiakról rendelkezik:

„2.3. A pénzügyi ellenjegyzés

2.3.1. A pénzügyi ellenjegyzés szerepe, funkciója

A pénzügyi ellenjegyzőnek az Ávr-ben foglalt kivételekkel **meg kell győződnie** arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a **pénzügyi fedezet biztosított**, a **kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.**

Az államháztartás önkormányzati alrendszerében a pénzügyi ellenjegyző feladata annak vizsgálata is, hogy a **több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás** összege nem haladja meg az irányító szerv által megállapított összegű-, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatainak mértékét. E kötelezettségvállalások fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítania kell.

A pénzügyi ellenjegyzés – az írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések kivételével – **alapesetben időben megelőzi a kötelezettségvállalást.**

2.3.2. A pénzügyi ellenjegyzés módja

A pénzügyi ellenjegyzést az előzetes **kötelezettségvállalás dokumentumán** (pl. a szerződésen, megrendelőn) a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az utalványrendeletet külön ellenjegyezni nem szükséges.

Ha a kötelezettségvállalásra elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kerül sor, a pénzügyi ellenjegyzés az e dokumentumnak a pénzügyi ellenjegyző legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

2.3.3. A pénzügyi ellenjegyző tájékoztatási kötelezettsége

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírásoknak (pl. a szabad előirányzat nem, vagy nem teljes egészében áll rendelkezésre) **a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatni kell**

a) **kötelezettségvállalót,**

b) **a polgármestert** (amennyiben a kötelezettségvállalást nem a polgármester tette), valamint

arról, hogy a kötelezettségvállalás milyen ok (okok) miatt nem jegyezhető ellen. **Ha a polgármester a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet értesíteni. „**

A fentiek értelmében polgármesteri utasítás keretében történt ellenjegyzéssel az alábbi kifizetéseket tartjuk nyilván:

Sorszám	Feladat megnevezése	Számla sorszáma	Számla bruttó összege (Ft-ban)	Teljesítés időpontja
-	-	-	-	-

Dátum: Orfalu, 2022. február 7.

Adatokat szolgáltatta: Bregovitsné Gyomai Mariann sk. pénzügyi ellenjegyző

Ellenőrizte: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Előterjesztés

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. évi munkaterve

ÁLLANDÓ NAPIRENDEK

- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
- Beszámoló a polgármesteri és jegyzői hatáskörben hozott döntésekről. (félévente)

RENDES ÜLÉSEK

FEBRUÁR

- 2022. évi munkaterv elfogadása
- 2022. évi közbeszerzési terv elfogadása
- Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítása
- Javaslat Alsószölnök Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének elfogadására
- Javaslat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2022. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadására
- Javaslat Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadására
- Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a helyi szlovén nemzetiségi önkormányzattal

ÁPRILIS

- Beszámoló a Családi és Gyermekjóléti Központ Szentgotthárd 2021. évi tevékenységéről
- Nádasdi Evangélikus Diakóniai Központ beszámolója a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás és a falugondnoki szolgálat 2021. évi tevékenységéről
- Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára

MÁJUS

- Zárszámadás Orfalu Községi Önkormányzat 2021. évi gazdálkodásáról
- Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- Beszámoló a település 2021. évi közbiztonsági helyzetéről
- Gondozási Központ (Szentgotthárd) beszámolója a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a támogató szolgálat 2021. évi munkájáról
- Szakmai és pénzügyi beszámoló az orvosi ügyelet 2021. évi működéséről
- Beszámoló a helyi adókról 2021. év vonatkozásában
- Beszámoló a Falugondnoki Szolgáltatás 2021. évi munkájáról
- Javaslat Orfalu Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítására

AUGUSZTUS

- Gördülő Fejlesztési Terv (V050 Apátistvánfalva ivóvízellátási rendszer) elfogadása

SZEPTEMBER

- Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása

- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023

DECEMBER

- Közmeghallgatás
- Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról
- 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

RENDKÍVÜLI ÜLÉSEK

- Orfalu Községi Önkormányzat szükség szerint rendkívüli ülést tart.

Orfalu, 2022. február 11.

Simon-Nagy Attila sk.
polgármester

Jegyzőkönyv 5. melléklete

Előterjesztés
(indoklás)

Orfalu Községi Önkormányzat 2022. .....án tartandó képviselő-testületi ülésére.

Tárgy: Alsószölnöki Közös Önkormányzati hivatal 2022. évi költségvetése.

1. Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése

Ft-ban

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			
Rovat	**A rovat megnevezése, indoklása**	**2022. évi előirányzat**	
		Rovat	**Rovatcsoport**
		Forint	
B1-8	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**		**60 563 559**
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**		**0**
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	
B4	**Működési bevételek**		**0**
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	
B8	**Finanszírozási bevételek**		**60 563 559**
B8131	Maradvány igénybevétele (előző év költségvetési maradványának igénybevétele)	1 274 278	
B816	Központi, irányítószervi támogatás	47 692 569	
B816	Állami normatíván felül az önkormányzatok hozzájárulásai: Felosztandó: **(11.596.712,- Ft)** Alap hozzájárulás a felosztandó összeg 50 %-a =5.798.355,- Ft, mely településenként **1.159.671,- Ft**; a fennmaradó összeget **(5.798.357,- Ft)** a települések lakosságszám alapján finanszírozzák. Alsószölnök.:1.159.671,- Ft + 1.362.613,- Ft (352 fő 23,5 %)= **2.522.284,- Ft** Felsőszölnök.:1.159.671,- Ft + 2.267.156,- Ft (585 fő 39,1%)= **3.426.827,- Ft** Kétvölgy:1.159.671,- Ft+ 400.088,- Ft (101 fő 6,9%)=**1.559.759,- Ft** Orfalu: 1.159.671,- Ft + 284.121- Ft (73 fő 4,9%) = **1.443.792,- Ft** Szakonyfalu: 1.159.671,- Ft + 1.484.379,- Ft(383 fő 25,6%)= **2.644.050,- Ft**	11 596 712	

K1-6.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**		**60 563 559**
K1	**Személyi juttatások**		**46 677 514**
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**46 577 514**	
K1101	Törvény szerint illetmények, munkabérek	42 979 514	
K1104	Normatív jutalom/céljuttatás	0	
K1107	Béren kívüli juttatások	2 880 000	
K1109	Közlekedési költségtérítés	538 000	
K1110	Egyéb költségtérítés	180 000	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	
K12	**Külső személyi juttatások**	**100 000**	
K123	Egyéb külső személyi juttatások	100 000	
K2	**Munkaadókat terhelő járulékok**		**6 475 872**
K3	**Dologi kiadások**		**7 283 173**
K31	**Készletbeszerzések**	**1 500 000**	
K311	Szakmai anyagok beszerzése	200 000	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 300 000	
K32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**1 484 000**	
K321	Informatikai szolgáltatások	984 000	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	500 000	
K33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 359 173**	
K331	Közüzemi díjak	534 000	
K333	Bérleti és lízing díjak	528 000	
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	99 999	
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	528 174	
K337	Egyéb szolgáltatások	669 000	
K34	**Kiküldetések, reklám kiadások**	**1 040 000**	
K341	Kiküldetések kiadásai	1 040 000	
K35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**900 000**	
K351	ÁFA	900 000	
K6	**Beruházások**		**127 000**
K63	Informatikai eszközök beszerzése	0	
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	100 000	
K67	ÁFA	27 000	

2. Összesítő kimutatás
Az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására átadott pénzeszközökről

Település megnevezése (a)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke 2020. év (b)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke 2021. év (c)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke 2022. év (d)	Különbség (2022-2021 év) (e) (d-c)
Alsószölnök	2.601.917,- Ft	622.410,- Ft	2.522.284,- Ft	1.899.874,- Ft
Felsőszölnök	3.463.282,- Ft	840.397,- Ft	3.426.827,- Ft	2.586.430,- Ft
Kétvölgy	1.639.564,- Ft	391.516,- Ft	1.559.759,- Ft	1.168.243,- Ft
Orfalu	1.479.173,- Ft	364.268,- Ft	1.443.792,- Ft	1.079.524,- Ft
Szakonyfalu	2.696.964,- Ft	649.659,- Ft	2.644.050,- Ft	1.994.391,- Ft
Összesen:	**11.880.900,- Ft**	**2.868.250,- Ft**	**11.596.712,- Ft**	**8.728.462,- Ft**

Határozati javaslat

Orfalu Községi Önkormányzat
...../2022. (.....) határozata
az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadásáról

1/ Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2022.évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek főösszege: 60.563.559,- Ft
Kiadások főösszege: 60.563.559,- Ft
A kiadások főösszege az alábbiakból tevődik össze:
Személyi juttatások: 46.677.514,- Ft
Munkaadókat terhelő járulék: 6.475.872,- Ft
Dologi kiadások: 7.283.173,- Ft
Beruházások: 127.000,- Ft

2/ A köztisztviselői illetményalapot 2022.01.01-jétől 60.000 Ft összegben állapítja meg.

3/ Az illetménykiegészítés mértékét az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a
a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában,
b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában
határozza meg.

4/ Közszolgálati jogviszony esetén a szlovén nyelv tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke megegyezik a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alanyi jogú nyelvpótlékra jogosító nyelvek vonatkozásában meghatározott mértékkel.

5/ A köztisztviselői cafetéria juttatás éves összegét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 151. § (1) bekezdése alapján nettó 320.000 Ft/év-ben állapítja meg.

6/ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak kerüljenek beépítésre Alsószölnök Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletébe.

Felelős: Simon-Nagy Attila polgármester
Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozattervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2022. évi költségvetés tárgyában.

Alsószölnök, 2022. február. 01.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Előterjesztés
(indokolás)

Orfalu Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete 2022. .....ülésére

Tárgy: Alsószölnöki koordinációs épület fűtésével és takarításával kapcsolatban felmerülő 2022. évi költségek elfogadása.

1. Fűtéssel és takarítással összefüggő bérköltségek

Megállapodás alapján a hozzájárulást az önkormányzatok 12 egyenlő részletben – minden hónap 3. napjáig-adják át Alsószölnök Község Önkormányzatának.

Fűtési szezon október 15-étől – április 15-ig (6 hónap)

22.500 kg cseh dara szén került megtervezésre szállítási költséggel és energiaadóval együtt.
Tüzelőanyag biztosítása cseh dara szénnel (282.866 Ft* 5 alkalom) = **1.414.330 Ft- melyből levonva a 2021. évi maradvány összege: 510.499,- Ft= Mindösszesen: 903.831 Ft**

1 fő fűtő bére 6 hónapra: 219.000 Ft (2021.12. hó) +260.000 Ft*5 (2022.01.01-től-04. 15-ig valamint 10 hó 15-től -11.30-ig)= 1.519.000,- Ft+13% SZOCHO (201.850 Ft) = **1.720.850,- Ft**

1 fő fűtő bére 5 hónapra: 167.400 Ft (2021.12. hó) +200.000 Ft*4 (2022.01.01-től-03.31-ig valamint 11.01-től 11.30-ig)= 967.400,- Ft*13% SZOCHO (129.110)= **1.096.510 Ft**

Összesen: 3.721.191 Ft ebből 30 % (korábbi megállapodás alapján) Alsószölnök Község Önkormányzatát terheli (1.116.357 Ft).

A fennmaradó 70 % költsége **2.604.834,- Ft** oszlik meg alap hozzájárulásként és lakosságszám arányosan az 5 önkormányzat között.

Az Alsószölnöki KÖH 3 órás takarítói béréhez hozzájárulás

1 fő 3 órás takarító személyi juttatása járulékokkal éves szinten: 82.125 Ft (2021.12. hó) +97.500 Ft*11 (2022.01.01-től-11.30-ig)= 1.154.625 Ft + 13 % SZOCHO (151.743,- Ft) =**1.306.368,- Ft.**

Felosztandó költség összesen: 2.604.834 Ft + 1.306.368 Ft = 3.911.202- Ft.

Az alap hozzájárulás a felosztandó összeg 50 %-a (településenként egyenlő arányban)= 1.955.601 Ft/5= településenként **391.120,- Ft.**

A fennmaradó összeget (1.955.601,-Ft) a települések lakosságszám alapján finanszírozzák.

Alsószölnök: 391.121,- Ft + 459.566,- Ft (352 fő 23,5 %) 850.687,- Ft

Felsőszölnök: 391.120,- Ft + 764.640,- Ft (585 fő 39,1 %) 1.155.760,- Ft

Kétvölgy: 391.120,- Ft + 134.937,- Ft (101 fő 6,9 %) 526.057,- Ft

Orfalu: 391.120,- Ft + 95.824,- Ft (73 fő 4,9 %) 486.944,- Ft

Szakonyfalu: 391.120,-Ft + 500.634,- Ft (383 fő 25,6 %) 891.754,- Ft

2. Összesítő kimutatás a felosztott költségekről

Település megnevezése (a)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke (tüzelőanyag, fűtés, takarítás) 2021. év (b)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke (tüzelőanyag, fűtés, takarítás) 2022. év (c)	Különbség (2022-2021 év) (d) (c-b)
Alsószölnök	824.619,- Ft	850.687,- Ft	26.068,- Ft
Felsőszölnök	1.113.152,- Ft	1.155.760,- Ft	42.608,- Ft
Kétvölgy	518.584,- Ft	526.057,- Ft	7.473,- Ft
Orfalu	482.292,- Ft	486.944,- Ft	4.652,- Ft
Szakonyfalu	860.508,- Ft	891.754,- Ft	31.246,- Ft
Összesen:	**3.799.155,- Ft**	**3.911.202,- Ft**	**112.047,- Ft**

Határozati javaslat

Orfalu Községi Önkormányzat
..... határozata
a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2022. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadásáról

Orfalu Községi Önkormányzat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2022. évi fűtési és takarítási költségeihez 486.944,- Ft önkormányzati hozzájárulást biztosít Alsószölnök Község Önkormányzata, mint a koordinációs épületet üzemeltető székhely önkormányzat részére.

Felelős: Simon-Nagy Attila polgármester
Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozattervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2022. évi költségvetési hozzájárulás tárgyában.

Alsószölnök, 2021. február 02.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Előterjesztés
(indokolás)

Tárgy: Javaslat Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadására.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: hatásköri törvény) 139. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglaltak szerint, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27. § (2) bekezdés alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.
A költségvetési rendelet-tervezet benyújtási határideje a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. nap.

Indokolás

A rendelettervezet 1. pontja az általános rendelkezéseket tartalmazza.
A rendelettervezet 2. pontja, 1-7 melléklete az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetését mutatja be, így a bevételeit és kiadásait különböző csoportosításokban, a költségvetés egyenlegét.
A rendelettervezet 3. pontja, 8 melléklete az önkormányzat létszámkeretét mutatja be.
A rendelettervezet 4. pontja az adósságot keletkeztető ügyletekre vonatkozó információt tartalmazza.
A rendelettervezet 5. pontja a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat részletezi.
A rendelettervezet 6. pontja a záró rendelkezéseket tartalmazza.

Áht. 24. § (4) bekezdése szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő – előterjesztés mellékletét képező – mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
1. melléklet: Az önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban.
2. melléklet: Az önkormányzat előirányzat felhasználási terve.
3. melléklet: Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve.
4. melléklet: Kimutatás a közvetett támogatásokról.

Az előterjesztés 5. és 6. melléklete az önkormányzat 2022. évi bevételeit és kiadásait feladatonként mutatja be.

1. melléklet az előterjesztéshez

Orfalu Községi Önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Ft-ban

Bevételek	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi terv	Kiadások	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi terv
Működési célú támogatások államháztartáson belül	9224863	14322030	16 583 383	Személyi juttatások	5396314	5413876	7 045 744
Közhatalmi bevételek	993736	700000	550 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	890294	826254	860 286
Működési bevételek	1321747	1372000	1 402 000	Dologi kiadások	8635020	13117403	8 787 680
Működési célra átvett pénzeszközök	15000	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	190710	1453000	1 382 855
				Egyéb működési célú kiadások	2037465	5542167	5 013 267
Működési költségvetés	**11555346**	**16394030**	**18 535 383**	**Működési költségvetés**	**17149803**	**26352700**	**23 089 832**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13241896	0	0	Beruházások	4488320	9431896	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	0	0	1 200 050
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2961461	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2588310	0	0
Felhalmozási költségvetés	**16203357**	**0**	**0**	**Felhalmozási költségvetés**	**7076630**	**9431896**	**1 200 050**
Finanszírozási bevételek	**15806681**	**19963447**	**6 318 126**	**Finanszírozási kiadások**	**359307**	**572881**	**563 627**
Mindösszesen:	**43565384**	**36357477**	**24 853 509**	**Mindösszesen:**	**24585740**	**36357477**	**24 853 509**

2. melléklet az előterjesztéshez

Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi előirányzat felhasználási terve

Ft-ban

Bevételek	Összesen	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Működési célú támogatások államháztartáson	16583383	1381949	1381949	1381949	1381949	1381949	1381949	1381949	1381949	1381949	1381949	1381949	1381949
Közhatalmi bevételek	550000	0	0	275000	0	0	0	0	0	275000	0	0	0
Működési bevételek	1402000	116833	116833	116833	116833	116833	116833	116833	116833	116833	116833	116833	116833
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célra átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartá	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	6318126	6318126	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen:	**24853509**	**7816908**	**1498782**	**1773782**	**1498782**	**1498782**	**1498782**	**1498782**	**1498782**	**1773782**	**1498782**	**1498782**	**1498782**

Kiadások:	Összesen	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Személyi juttatások	7045744	587145	587145	587145	587145	587145	587145	587145	587145	587145	587145	587145	587145
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h	860286	71691	71691	71691	71691	71691	71691	71691	71691	71691	71691	71691	71691
Dologi kiadások	8787680	732307	732307	732307	732307	732307	732307	732307	732307	732307	732307	732307	732307
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1382855	115238	115238	115238	115238	115238	115238	115238	115238	115238	115238	115238	115238
Egyéb működési célú támogatások	5013267	417772	417772	417772	417772	417772	417772	417772	417772	417772	417772	417772	417772
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	1200050	0	0	0	400050	0	800000	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	563627	563627	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen:	**24853509**	**2487780**	**1924153**	**1924153**	**2324203**	**1924153**	**2724153**	**1924153**	***1924153***	**1924153**	**1924153**	**1924153**	**1924153**
Egyenleg	***0***	***5329128***	***4903758***	***4753387***	***3927966***	***3502595***	***2277225***	***1851854***	***1426483***	***1276112***	***850741***	***425371***	***0***

3. melléklet az előterjesztéshez

Orfalu Község Önkormányzat
többéves kihatással járó döntése évenkénti bontásban

Ft-ban

A többéves kihatással járó feladat megnevezése		Előirányzatok éves bontásban					
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
—	Bevételi előirányzat	0	0	0	0	0	**0**
	Kiadási előirányzat	0	0	0	0	0	**0**
	Egyenleg	0	0	0	0	0	**0**

4. melléklet az előterjesztéshez

Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi közvetett támogatásainak bemutatása

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Támogatás összege
1	az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0
2	a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
3	a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	0
3.1	gépjárműadó kedvezmény, mentesség	0
3.2	kommunális adó kedvezmény, mentesség	0
4	a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
5	az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
6	**Összesen (1+…..5)**	**0**

Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi bevételei feladatonként

Ft-ban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	BEVÉTELEK								
	TÁMOGATÁSOK			ADÓK	EGYÉB SAJÁT BEVÉTEL	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL			BEVÉTEL ÖSSZESEN
	Költségvetési támogatás	Pályázati bevétel	Egyéb támogatás			Előző évi maradvány	Hitel	Állami tám. előleg	
Önkormányzat általános tevékenysége	8 321 578	0	0	0	1 402 000	5 318 126	0	0	15 041 704
Köztemető fenntartás	100 000	0	0	0	0	0	0	0	100 000
Közfoglalkoztatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utak fenntartása	1 188 250		0	0	0	0	0	0	1 188 250
Hulladék begyűjtése, szállítása	0		0	0	0	0	0	0	0
Közvilágítás	1 440 500	0	0	0	0	0	0	0	1 440 500
Zöldterület kezelés	1 869 400	0	0	0	0	0	0	0	1 869 400
Város és községgazdálkodás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Üdülőter.feladat támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Könyvtári szolgáltatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közművelődés (Műv.ház)	2 270 000	0	0	0	0	1 000 000	0	0	3 270 000
Szociális ellátások	1 382 855	0	0	0	0	0	0	0	1 382 855
Szociális étkeztetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Falugondnoki szolgálat	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vagyon gazdálkodás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖH finanszírozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lakott külterületi feladatok	10 800	0	0	0	0	0	0	0	10 800
Önkormányzati feladatra nem sorolható	0	0	0	550 000	0	0	0	0	550 000
Összesen:	16 583 383	0	0	550 000	1 402 000	6 318 126	0	0	24 853 509

6. melléklet az előterjesztéshez

Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi kiadásai feladatonként

Ft-ban

ELADAT MEGNEVEZÉSE	KIADÁSOK							
	SZEMÉLYI JUTTATÁS	JÁRULÉKOK	DOLOGI, SZOCIÁLIS KIADÁS	TÁMOGATÁSOK, VISSZAFIZETÉSEK A KÖZP.KÖLTSÉGVETÉS FELÉ, TARTALÉK	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	FINANSZÍROZÁSI KIADÁS		KIADÁS ÖSSZESEN
						Hiteltörlesztés	Áll.tám.előleg visszafizetése	
Önkormányzat általános tevékenysége	5 918 744	749 981	2 303 000	10 000	0	0	563 627	9 545 352
Köztemető fenntartás	0	0	100 000	0		0	0	100 000
Közfoglalkoztatás	0	0	0	0	0	0	0	0
Utak fenntartása	0	0	1 016 000	0	0	0	0	1 016 000
Hulladék begyűjtése, szállítása	0	0	0	0	0	0	0	0
Közvilágítás	0	0	1 122 680	0	0	0	0	1 122 680
Zöldterület kezelés	0	0	1 100 000	0	0	0	0	1 100 000
Város és községgazdálkodás	572 000	67 510	960 000	0	400 050	0	0	1 999 560
Védőnői szolgálat	0	0	0	0	0	0	0	0
Könyvtári szolgáltatás	0	0	0	0	0	0	0	0
Közművelődés (Müv.ház)	555 000	42 795	2 186 000	0	800 000	0	0	3 583 795
Szociális ellátások	0	0	1 382 855	0	0	0	0	1 382 855
Szociális étkeztetés	0	0	0	0	0	0	0	0
Falugondnoki szolgálat	0	0	0	300 000	0	0	0	300 000
KÖH finanszírozása	0	0	0	1 443 792	0	0	0	1 443 792
Alsószölnök (Fütés) finanszírozás	0	0	0	486 944	0	0	0	486 944
Szentgotthárd Kistérségi Társulás	0	0	0	372 584	0	0	0	372 584
Kétvölgy felé közművelődési szerv hozzájárulás	0	0	0	520 000				520 000
Önkormányzati feladatra nem sorolható	0	0	0	1 879 947	0	0	0	1 879 947
Összesen:	7 045 744	860 286	10 170 535	5 013 267	1 200 050	0	563 627	24 853 509

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A rendeletalkotás
a) társadalmi-gazdasági hatása: a Rendeletet tervezet az önkormányzat gazdálkodásának átlátható feltételeit biztosítja.
b) költségvetési hatása: jelentős, a rendelet meghatározza az önkormányzat 2022. évi gazdálkodását.
c) környezeti, egészségi következményei: nincsenek.
d) adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A rendelet megalkotásának szükségessége:
- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendeletalkotás elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
- személyi: rendelkezésre áll,
- szervezeti: rendelkezésre áll,
- tárgyi: rendelkezésre áll,
- pénzügyi: rendelkezésre áll.

Orfalu Községi Önkormányzat képviselő-testületének
...../20.... (... ...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Orfalu Községi Önkormányzatra (továbbiakban: önkormányzat).

2. A költségvetés bevételei, kiadásai a költségvetés egyenlege és finanszírozási rendje

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési főösszegét
a) 24.853.509 Ft bevétellel állapítja meg, s ezen belül
aa) működési bevételek összege: 18.535.383 Ft,
ab) felhalmozási bevételek összege: 0 Ft,
ac) finanszírozási bevételek összege: 6.318.126 Ft.

b) 24.853.509 Ft kiadással állapítja meg, s ezen belül
ba) működési kiadások összege: 23.089.832 Ft,
bb) felhalmozási kiadások összege: 1.200.050 Ft,
bc) finanszírozási kiadások összege: 563.627 Ft.

(2) A költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 5.754.499 forint hiány, melyből
a) működési cél szerint 4.554.449 Ft hiány,
b) felhalmozási cél szerint 1.200.050 Ft hiány.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti 2022. évi hiányának finanszírozása belső finanszírozással az alábbiak szerint történik:
a) az előző évek költségvetési maradványának igénybevétele összesen: 5.754.499 Ft,
ebből:
aa) működési célú 4.554.449 Ft,
ab) felhalmozási célú 1.200.050 Ft.

(4) Az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait – működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban - a 2022. évi költségvetési rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzatot megillető működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásokat a Rendelet 2. melléklete mutatja be.

(6) Az önkormányzat a helyi adó és egyéb közhatalmi bevételeit a Rendelet 3. melléklete szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(8) Az önkormányzat beruházási, felújítási kiadási előirányzatait a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat a támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése előirányzatát államháztartáson belülre és kívülre bontás szerint, működési és felhalmozási kiadás szerinti bontásban a Rendelet 6. melléklete mutatja be.

3. § Az önkormányzat költségvetésében az egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzaton belül a tartalék összege 1.879.947 forint.

4. § Az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.

3. Költségvetési létszámkeret

5. § Az önkormányzat 2022. évre vonatkozó létszám-előirányzatát a Rendelet 8. melléklete szerint állapítja meg:

4. Adósságot keletkeztető ügylet

6. § (1) A költségvetési évben az önkormányzatnak nincs olyan fejlesztési célja, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.
(2) Az önkormányzatnak a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futam idejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a Rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.

5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

7. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

9. § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képeznek:
a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,
b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

10. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34.§ (2)-(3) bekezdése alapján a költségvetés végrehajtása során az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át azzal, hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendelet-módosítást terjessze a képviselő-testület elé.

11. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

6. Záró rendelkezések

12. § E Rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: ....., 20... ..... hó ... nap

P.H.

....
jegyző polgármester

Záradék:
A rendelet kihirdetése 2022.....megtörtént.

Kelt: ....., 20... ..... hó ... nap

P.H.

.....
jegyző

1. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2022. évi bevételei és kiadásai előirányzatai

Ft-ban

Bevételek	2022. évi terv	Kiadások	2022. évi terv
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	16 583 383	Személyi juttatások	7 045 744
Közhatalmi bevételek	550 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	860 286
Működési bevételek	1 402 000	Dologi kiadások	8 787 680
Működési célú átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 382 855
	0	Egyéb működési célú kiadások	5 013 267
	0		0
Működési költségvetés	**18 535 383**	**Működési költségvetés**	**23 089 832**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	0
Felhalmozási bevételek	0	Felújítások	1 200 050
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetés	**0**	**Felhalmozási költségvetés**	**1 200 050**
Maradvány igénybevétele	0	Államháztartáson belüli megelőlegezések	563 627
Intézményfinanszírozás	0	Intézményfinanszírozás	0
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0
Finanszírozási bevételek	**6 318 126**	**Finanszírozási kiadások**	**563 627**
Mindösszesen:	**24 853 509**	**Mindösszesen:**	**24 853 509**
Ebből:		**Ebből:**	
Kötelező feladatok	**24 853 509**	**Kötelező feladatok**	**24 853 509**
Önként vállalt feladatok	**0**	**Önként vállalt feladatok**	**0**
Államigazgatási feladatok	**0**	**Államigazgatási feladatok**	**0**

2. melléklet az 1/2022. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásai

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2022. évi előirányzat**
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása-elismert hivatali létszám alapján	0
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 869 400
4	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 440 500
5	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
6	Közutak fenntartásának támogatása	1 188 250
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000
8	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	0
9	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
10	Polgármesteri illetmény támogatása	1 721 578
11	Lakott külterülettel kapcsolatos kiadás	10 800
12	Kiegészítő támogatás	0
13	**Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+..12)**	**12 930 528**
14	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**
15	Szociális feladatok egyéb támogatása	1 382 855
16	Szociális étkeztetés	0
17	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	0
18	Szociális ágazati pótlék	0
19	Gyermekétkeztetés támogatása	0
20	Kiegészítő támogatás	0
21	**Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (15+...20)**	**1 382 855**
22	**Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása**	**2 270 000**
23	**Költségvetési támogatás mindösszesen (13+14+21+22)**	**16 583 383**
24	Központi költségvetési szervektől	0
25	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	0
26	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
27	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
28	Elkülönített állami pénzalapoktól	0
29	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0
30	Társulásoktól és költségvetési szerveitől	0
31	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0
32	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (24+....31)**	**0**
33	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (23+32)**	**16 583 383**

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2022. évi előirányzat**
2	**Felhalmozási célú önkormányzati támogatások**	**0**
3	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése**	**0**
4	Központi költségvetési szervektől	0
5	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	0
6	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
7	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
8	Elkülönített állami pénzalapoktól	0
9	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0
10	Társulások és költségvetési szerveiktől	0
11	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0
12	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (4+...11)**	**0**
13	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+3+12)**	**0**

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2022. évi előirányzat**
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	0
3	Egyéb vállalkozásoktól	0
4	Háztartásoktól	0
5	Pénzügyi vállalkozásoktól	0
6	**Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (2+...5)**	**0**

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2022. évi Előirányzat**
2	Egyházi jogi személyektől	**0**
3	Egyéb civil szervezetektől	0
4	Háztartásoktól	0
5	Egyéb vállalkozásoktól	0
6	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2+...5))**	0

3. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat helyi adó és egyéb közhatalmi bevételei

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2022. évi Előirányzat**
2	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0
3	Magánszemélyek kommunális adója	100 000
4	**Vagyoni típusú adók (2+3)**	**100 000**
5	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	350 000
6	Gépjárműadók	0
7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó)	100 000
8	**Termékek és szolgáltatások adói (5+..7)**	**450 000**
9	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0
10	Egyéb bírság	0
11	Egyéb Közhatalmi bevétel	0
12	**Egyéb közhatalmi bevételek (9+..11)**	0
13	**Helyi adók és közhatalmi bevételek mindösszesen (4+8+12)**	**550 000**

4. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2022. évi Előirányzat**
2	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0
3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0
4	**Családi támogatások (2+3)**	**0**
5	Települési támogatás (lakásfenntartás)	0
6	Települési támogatás (gyógyszer)	180 000
7	Települési támogatás (átmeneti pénzbeni)	1 152 855
8	Települési támogatás (temetési támogatás)	0
9	Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (születési támogatás)	50 000
10	**Egyéb nem intézményi ellátások (5+....9)**	1 382 855
11	**Egyéb nem intézményi ellátások (4+10)**	**1 382 855**

5. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat beruházásai, és felújításai

Ft-ban

	Feladat megnevezése	2022. évi előirányzat
1	**Immateriális javak beszerzése, létesítése**	**0**
2	**Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (2.1)**	**0**
2.1	Egyéb informatikai eszközök	0
3	**Tárgyi eszközök beszerzése, létesítése**	**0**
4	**Beruházási célú ÁFA**	**0**
5	**BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN (1+...4)**	**0**
6	**Ingatlanok felújítása (6.1+6.2)**	**944 921**
6.1	Belterületi buszmegálló felújítása	315 000
6.2	NMI Települési pályázat, színpad építés	629 921
7	**Felújítási célú ÁFA**	**255 129**
8	**FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN (6+7)**	**1 200 050**

6. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, felhalmozási támogatásai

1. Egyéb működési célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2022. évi előirányzat**
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	2 450 736
3	Társulásoknak	372 584
4	Központi költségvetési szervnek - Bursa Hungarica	0
5	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0
6	**Működési célú támogatások államháztartáson belülre (2+...5)**	**2 823 320**
7	Egyéb civil szervezeteknek	10 000
8	Háztartásoknak	0
9	Egyházi jogi személynek	300 000
10	**Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (7...+9)**	**310 000**
11	**Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre**	**0**
12	**Elvonások és befizetések**	**0**
13	**Tartalék**	**1 879 947**
14	**Egyéb működési célú kiadások (6+10+11+12+13)**	**5 013 267**

2. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	Rovat megnevezése	2022.évi előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Társulásoknak	0
4	Nemzetiségi önkormányzatoknak	0
5	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (2+...4))**	**0**
6	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre**	**0**
7	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (5+6)**	**0**

7. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az Európai Uniós forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

Ft-ban

	A	B	
1	Megnevezés (rovat)	2022. évi előirányzat	
2		Bevételi	Kiadási
3		0	0

8. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2022. évi létszám előirányzata

Sorszám	Megnevezés	Létszám (fő)
1	Köztisztviselők létszáma	0
2	Közalkalmazottak létszáma	0
3	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	0
4	Közfoglalkoztatottak létszáma	0
5	**Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen (1+...4)**	**0**
6	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	0
7	**Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen (6)**	**0**
8	Polgármester (fő állású)	0
9	Polgármester (tiszteletdíjas)	1
10	Alpolgármester	1
11	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	1
12	**Választott tisztségviselők összesen (6+...9)**	**3**
13	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	3
14	**Külső munkavállalók összesen (11)**	**3**

9. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás és figyelembe veendő bevételek

Az önkormányzat a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Ft-ban

	A	B	C
1	**Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai**	**Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje**	**Kötelezettség összesen**
2	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	0
3	**Összesen**	-	**0**

A figyelembe vehető saját bevételek:

Ft-ban

	A	B	C
1	**Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai**	**Rendszeressége, esedékessége**	**Bevétel összege**
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2022.03.15 2022.09.15	550 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	folyamatos	1 400 000
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		0
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		0
8	**Összesen**		**1 950 000**

10. melléklet a ...../20.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának 2022. évi tervezett bevételei és kiadásai

Ft-ban

	A	B
1	**A környezetvédelmi alap tervezett bevételei**	
2	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	-	0
4	**Bevételek összesen**	0
5	**A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai**	
6	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
7	-	0
8	**Kiadások összesen**	0

Orfalu, 2022. február 07.

Simon-Nagy Attila sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Készítette: Bregovitsné Gyomai Mariann sk. gazdálkodási ügyintéző
Ellenőrizte: Labricz Józsefné sk. pénzügyi irodavezető

Orfalu Községi Önkormányzat képviselő-testületének
1/2022. (II.17.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Orfalu Községi Önkormányzatra (továbbiakban: önkormányzat).

2. A költségvetés bevételei, kiadásai a költségvetés egyenlege és finanszírozási rendje

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési főösszegét

a) 24.853.509 Ft bevétellel állapítja meg, s ezen belül
- *aa)* működési bevételek összege: 18.535.383 Ft,
- *ab)* felhalmozási bevételek összege: 0 Ft,
- *ac)* finanszírozási bevételek összege: 6.318.126 Ft.

b) 24.853.509 Ft kiadással állapítja meg, s ezen belül
- *ba)* működési kiadások összege: 23.089.832 Ft,
- *bb)* felhalmozási kiadások összege: 1.200.050 Ft,
- *bc)* finanszírozási kiadások összege: 563.627 Ft.

(2) A költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 5.754.499 forint hiány, melyből

a) működési cél szerint 4.554.449 Ft hiány,
b) felhalmozási cél szerint 1.200.050 Ft hiány.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti 2022. évi hiányának finanszírozása belső finanszírozással az alábbiak szerint történik:

a) az előző évek költségvetési maradványának igénybevétele összesen: 5.754.499 Ft, ebből:
- *aa)* működési célú 4.554.449 Ft,
- *ab)* felhalmozási célú 1.200.050 Ft.

(4) Az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait – működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban - a 2022. évi költségvetési rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzatot megillető működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásokat a Rendelet 2. melléklete mutatja be.

(6) Az önkormányzat a helyi adó és egyéb közhatalmi bevételeit a Rendelet 3. melléklete szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(8) Az önkormányzat beruházási, felújítási kiadási előirányzatait a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat a támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése előirányzatát államháztartáson belülre és kívülre bontás szerint, működési és felhalmozási kiadás szerinti bontásban a Rendelet 6. melléklete mutatja be.

3. § Az önkormányzat költségvetésében az egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzaton belül a tartalék összege 1.879.947 forint.

4. § Az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.

3. Költségvetési létszámkeret

5. § Az önkormányzat 2022. évre vonatkozó létszám-előirányzatát a Rendelet 8. melléklete szerint állapítja meg:

4. Adósságot keletkeztető ügylet

6. § (1) A költségvetési évben az önkormányzatnak nincs olyan fejlesztési célja, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.
(2) Az önkormányzatnak a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futam idejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a Rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.

5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

7. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

9. § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képeznek:
a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,
b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

10. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34.§ (2)-(3) bekezdése alapján a költségvetés végrehajtása során az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át azzal, hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendelet-módosítást terjessze a képviselő-testület elé.

11. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

6. Záró rendelkezések

12. § E Rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

Orfalu, 2022. február 17.

P.H.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

Simon-Nagy Attila
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2022. február 17-én megtörtént.

Alsószölnök, 2022. február 17.

P.H.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

1. melléklet az 1/2022. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2022. évi bevételei és kiadásai előirányzatai

Ft-ban

Bevételek	2022. évi terv	Kiadások	2022. évi terv
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	16 583 383	Személyi juttatások	7 045 744
Közhatalmi bevételek	550 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	860 286
Működési bevételek	1 402 000	Dologi kiadások	8 787 680
Működési célú átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 382 855
	0	Egyéb működési célú kiadások	5 013 267
	0		0
Működési költségvetés	**18 535 383**	**Működési költségvetés**	**23 089 832**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	0
Felhalmozási bevételek	0	Felújítások	1 200 050
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetés	**0**	**Felhalmozási költségvetés**	**1 200 050**
Maradvány igénybevétele	0	Államháztartáson belüli megelőlegezések	563 627
Intézményfinanszírozás	0	Intézményfinanszírozás	0
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0
Finanszírozási bevételek	**6 318 126**	**Finanszírozási kiadások**	**563 627**
Mindösszesen:	**24 853 509**	**Mindösszesen:**	**24 853 509**
Ebből:		**Ebből:**	
Kötelező feladatok	**24 853 509**	**Kötelező feladatok**	**24 853 509**
Önként vállalt feladatok	**0**	**Önként vállalt feladatok**	**0**
Államigazgatási feladatok	**0**	**Államigazgatási feladatok**	**0**

2. melléklet az 1/2022. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásai

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2022. évi előirányzat**
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása-elismert hivatali létszám alapján	0
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 869 400
4	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 440 500
5	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
6	Közutak fenntartásának támogatása	1 188 250
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000
8	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	0
9	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
10	Polgármesteri illetmény támogatása	1 721 578
11	Lakott külterülettel kapcsolatos kiadás	10 800
12	Kiegészítő támogatás	0
13	**Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+..12)**	**12 930 528**
14	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**
15	Szociális feladatok egyéb támogatása	1 382 855
16	Szociális étkeztetés	0
17	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	0
18	Szociális ágazati pótlék	0
19	Gyermekétkeztetés támogatása	0
20	Kiegészítő támogatás	0
21	**Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (15+...20)**	**1 382 855**
22	**Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása**	**2 270 000**
23	**Költségvetési támogatás mindösszesen (13+14+21+22)**	**16 583 383**
24	Központi költségvetési szervektől	0
25	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	0
26	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
27	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
28	Elkülönített állami pénzalapoktól	0
29	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0
30	Társulásoktól és költségvetési szerveitől	0
31	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0
32	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (24+....31)**	**0**
33	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (23+32)**	**16 583 383**

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2022. évi előirányzat**
2	**Felhalmozási célú önkormányzati támogatások**	**0**
3	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése**	**0**
4	Központi költségvetési szervektől	0
5	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	0
6	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
7	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
8	Elkülönített állami pénzalapoktól	0
9	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0
10	Társulások és költségvetési szerveiktől	0
11	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0
12	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (4+...11)**	**0**
13	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+3+12)**	**0**

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2022. évi előirányzat**
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	0
3	Egyéb vállalkozásoktól	0
4	Háztartásoktól	0
5	Pénzügyi vállalkozásoktól	0
6	**Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (2+...5)**	**0**

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2022. évi Előirányzat**
2	Egyházi jogi személyektől	**0**
3	Egyéb civil szervezetektől	0
4	Háztartásoktól	0
5	Egyéb vállalkozásoktól	0
6	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2+...5))**	0

3. melléklet az 1/2022. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat helyi adó és egyéb közhatalmi bevételei

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2022. évi Előirányzat**
2	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0
3	Magánszemélyek kommunális adója	100 000
4	**Vagyoni típusú adók (2+3)**	**100 000**
5	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	350 000
6	Gépjárműadók	0
7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó)	100 000
8	**Termékek és szolgáltatások adói (5+..7)**	**450 000**
9	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0
10	Egyéb bírság	0
11	Egyéb Közhatalmi bevétel	0
12	**Egyéb közhatalmi bevételek (9+..11)**	0
13	**Helyi adók és közhatalmi bevételek mindösszesen (4+8+12)**	**550 000**

4. melléklet az 1/2022. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2022. évi Előirányzat**
2	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0
3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0
4	**Családi támogatások (2+3)**	**0**
5	Települési támogatás (lakásfenntartás)	0
6	Települési támogatás (gyógyszer)	180 000
7	Települési támogatás (átmeneti pénzbeni)	1 152 855
8	Települési támogatás (temetési támogatás)	0
9	Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (születési támogatás)	50 000
10	**Egyéb nem intézményi ellátások (5+….9)**	1 382 855
11	**Egyéb nem intézményi ellátások (4+10)**	**1 382 855**

5. melléklet az 1/2022. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat beruházásai, és felújításai

Ft-ban

Feladat megnevezése		2022. évi előirányzat
1	**Immateriális javak beszerzése, létesítése**	**0**
2	**Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (2.1)**	**0**
2.1	Egyéb informatikai eszközök	0
3	**Tárgyi eszközök beszerzése, létesítése**	**0**
4	**Beruházási célú ÁFA**	**0**
5	**BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN (1+...4)**	**0**
6	**Ingatlanok felújítása (6.1+6.2)**	**944 921**
6.1	Belterületi buszmegálló felújítása	315 000
6.2	NMI Települési pályázat, színpad építés	629 921
7	**Felújítási célú ÁFA**	**255 129**
8	**FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN (6+7)**	**1 200 050**

6. melléklet az 1/2022. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, felhalmozási támogatásai

1. Egyéb működési célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	**Megnevezés**	**2022. évi előirányzat**
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	2 450 736
3	Társulásoknak	372 584
4	Központi költségvetési szervnek - Bursa Hungarica	0
5	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0
6	**Működési célú támogatások államháztartáson belülre (2+...5)**	**2 823 320**
7	Egyéb civil szervezeteknek	10 000
8	Háztartásoknak	0
9	Egyházi jogi személynek	300 000
10	**Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (7...+9)**	**310 000**
11	**Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre**	**0**
12	**Elvonások és befizetések**	**0**
13	**Tartalék**	**1 879 947**
14	**Egyéb működési célú kiadások (6+10+11+12+13)**	**5 013 267**

2. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	**Rovat megnevezése**	**2022.évi előirányzat**
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Társulásoknak	0
4	Nemzetiségi önkormányzatoknak	0
5	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (2+...4))**	**0**
6	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre**	**0**
7	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (5+6)**	**0**

7. melléklet az 1/2022. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Az Európai Uniós forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

Ft-ban

	A	B	
1	**Megnevezés (rovat)**	**2022. évi előirányzat**	
2		**Bevételi**	**Kiadási**
3		0	0

8. melléklet az 1/2022. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2022. évi létszám előirányzata

Sorszám	Megnevezés	Létszám (fő)
1	Köztisztviselők létszáma	0
2	Közalkalmazottak létszáma	0
3	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	0
4	Közfoglalkoztatottak létszáma	0
5	**Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen (1+...4)**	**0**
6	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	0
7	**Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen (6)**	**0**
8	Polgármester (fő állású)	0
9	Polgármester (tiszteletdíjas)	1
10	Alpolgármester	1
11	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	1
12	**Választott tisztségviselők összesen (6+...9)**	**3**
13	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	3
14	**Külső munkavállalók összesen (11)**	**3**

9. melléklet az 1/2022. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás és figyelembe veendő bevételek

Az önkormányzat a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Ft-ban

	A	B	C
1	**Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai**	**Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje**	**Kötelezettség összesen**
2	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	0
3	**Összesen**	-	**0**

A figyelembe vehető saját bevételek:

Ft-ban

	A	B	C
1	**Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai**	**Rendszeressége, esedékessége**	**Bevétel összege**
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2022.03.15 2022.09.15	550 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	folyamatos	1 400 000
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		0
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		0
8	**Összesen**		**1 950 000**

10. melléklet az 1/2022. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának 2022. évi tervezett bevételei és kiadásai

Ft-ban

	A	B
1	**A környezetvédelmi alap tervezett bevételei**	
2	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	-	0
4	**Bevételek összesen**	0
5	**A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai**	
6	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
7	-	0
8	**Kiadások összesen**	0

Jegyzőkönyv 9. melléklete

Előterjesztés
Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) bekezdése szabályozza a települési polgármester **illetményének** összegét. Az Mötv. 71.§ (4) bekezdés a) és b) pontja konkretizálja az 500 fő alatti és az 501-1500 fő lakosságszámú települési polgármester illetményének összegét.

A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 40%-ával megegyező mértékű **tiszteletdíjra** jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. A jogszabályi rendelkezések figyelembevételével Kétvölgy település társadalmi megbízatású polgármestere tiszteletdíjának havi összege 260.000,- Ft.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású polgármester havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, Kétvölgy település polgármestere esetében a költségtérítés havi összege 39.000,- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármester Úr tiszteletdíja és költségtérítése tárgyában a törvénynek megfelelő határozatot hozzon.

Határozati javaslatok:

I. Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Simon-Nagy Attila társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját 2022. január 1. napjától havi bruttó 260.000,- Ft összegben határozza meg.
A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a munkaügyi okmányok elkészítéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

II. Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Simon-Nagy Attila társadalmi megbízatású polgármester költségtérítését 2022. január 1. napjától havi bruttó 39.000,- Ft összegben határozza meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Alsószölnök, 2022. február 10.

Doncsecz Zoltán sk.
alpolgármester

Az előterjesztést előkészítette:
Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző

Előterjesztés
(indokolás)

Tárgy: Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat
Orfalu Községi Önkormányzat
.../2022.(...) határozata
Orfalu Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat 2023-2025. évekre vonatkozó középtávú tervét.

1. Saját bevételek:
Az önkormányzat a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabály - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. §-a - szerinti saját bevételei:

Ft-ban

Saját bevételek	Bevétel összege			
	2023 év	2024 év	2025 év	összesen
a) Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	550 000	550 000	550 000	1 650 000
b) Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
c) Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
d) Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
e) Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0	0
f) Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0

Saját bevételek összesen	550 000	550 000	550 000	1 650 000
Saját bevételek 50 %-a	275 000	275 000	275 000	825 000

2. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Az önkormányzat a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei:

Ft-ban

Gst. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletek	Kötelezettség összege			
	2023 év	2024 év	2025 év	összesen
a) Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0	0
d) Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	0	0	0	0
e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
g) Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek összesen:	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségre igénybe vehető saját bevétel	0	0	0	0

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Orfalu, 2022. február 07.

Simon-Nagy Attila sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Összeállította: Bregovitsné Gyomai Mariann sk. pénzügyi előadó
Ellenőrizte: Labricz Józsefné sk. pénzügyi irodavezető

Jegyzőkönyv 11. melléklete

Előterjesztés
Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési Terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérőknek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv év közben módosítható, szükség esetén bővíthető, a változásokat a terven át kell vezetni.
A közbeszerzési terv nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

Orfalu Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló helyi rendelete kiadási tételei között közbeszerzési értékhatárt elérő projektek nem szerepelnek, ezért a 2022. évi Közbeszerzési Terv adattartalma nemleges.

Határozati javaslat:

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi közbeszerzési tervet – a jegyzőkönyv ..... melléklete szerint – elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Simon-Nagy Attila polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Orfalu Községi Önkormányzat
2022. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

Orfalu, 2022. február 5.

Simon-Nagy Attila sk.
polgármester

Készítette: Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Jegyzőkönyv 12. melléklete

Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás
9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.
Telefon: (94) 553-044, Fax: (94) 380-146
E-mail: kisterseg@szentgotthard.hu

2021 DEC 06.

Szervezet: **Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal**
Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás
Belső ellenőr: **Kovács Renáta**
Iktatószám: SZT/5528/2021.

Tárgy: 2022. évi belső ellenőrzési terv

Szukicsné Skaper Mónika
Jegyző

Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal
Alsószölnök
Fő u. 19.
9983

Tisztelt Jegyző Asszony!

Mellékelve küldöm a 2022. évi belső ellenőrzési tervet - annak mellékleteivel együtt - Orfalu Községi Önkormányzat vonatkozásában. Kérem a döntéshozatalt követően a határozatot részemre megküldeni szíveskedjék.

Szentgotthárd, 2021. november 22.

Kovács Renáta
belső ellenőr

2022. évi éves ellenőrzési terv

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása

A 2022. évi éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritások (2. sz. melléklet), a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások (1. sz. melléklet), a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak és a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra. A 2022. évi ellenőrzések meghatározásánál figyelembe lettek véve a korábbi ellenőrzések megállapításai. A kockázatosnak ítélt folyamatok vizsgálata során tett javaslatok hasznosulásáról utóellenőrzés keretében győződik meg a belső ellenőr.
Jelen éves ellenőrzési terv összeállításának kiinduló pontja volt a belső ellenőrzés hozzáadott érték teremtő képességének növelése. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremtődik meg.
Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az önkormányzatok működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközeivel, illetve hogy a belső ellenőrzés eredménye az azt megillető szinten a legjobb gyakorlatok használatával beépüljön a feladatrendszerbe.

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az éves terv összeállítása a kockázatkezelési mátrix segítségével került kialakításra. A kockázatelemzés felmérésével, a felső vezetés (polgármesterek, jegyzők, irodavezetők) javaslatával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával és minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok, a korábbi években lefolytatott ellenőrzések és az ezekre készített intézkedési tervek figyelembevételével került meghatározásra az ellenőrizendő folyamat és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.
Az önkormányzatok tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok fordultak elő.
A kockázati tényezők tekintetében kiemelt ellenőrzési szempontnak kell tekinteni továbbra is a belső szabályozottság megfelelőségét, szabálytalan és indokolatlan elszámolásban rejlő kockázatokat, a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollrendszer szabályozott, hatékony működését és ez alapján a költségvetési szervek, szervezeti egységek gazdálkodási, számviteli folyamatait.
Az önkormányzatok kockázati megítélését a belső ellenőrzés a belső ellenőrzési kézikönyv, valamint az IIA standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az önkormányzatok célkitűzéseinek és stratégiáinak, s a vezetés elvárásainak megismerése,

- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- az önkormányzatok vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése

határozta meg.

c) *A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése*

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között láttatják el (Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás - Társulási Megállapodás alapján).
Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás főállású belső ellenőr alkalmazásával gondoskodik arról, hogy a Társuláshoz tartozó önkormányzatok eleget tudjanak tenni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 119. §-ában foglalt kötelezettségüknek. Ez alapján:
„(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá."

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg 1 fő függetlenített, főállású belső ellenőr köztisztviselői jogviszonyban látja el. A törvényeknek megfelelően jelenleg a belső ellenőrzési vezető feladatai is őt terhelik. A belső ellenőrzési feladat ellátása a társult önkormányzatokat érintően folytonos és következetes. A folytonosságot a Társulás szintjén elkészített éves belső ellenőrzési terv biztosítja.

d) *A tervezett ellenőrzések felsorolása*

A tervezett ellenőrzések felsorolása a 2022. évi éves ellenőrzési terv *3. számú mellékletében* kerülnek bemutatásra.

e) *A tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás*

A tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás a 2022. évi éves ellenőrzési terv *1. számú mellékletében* kerülnek bemutatásra.

Szentgotthárd, 2021. november 22.

Kovács Renáta
belső ellenőrzési vezető

1. számú melléklet

2022. évi belső ellenőrzési terv

Ellenőrzési kapacitás bemutatása *(2022. 01. 01 – 2022. 12. 31.)*

Naptári napok száma:	**365 nap/fő**
szombat, vasárnap	105 nap/fő
fizetett ünnepek	6 nap/fő
Munkanapok száma:	**254 nap/fő**
fizetett szabadság	38 nap/fő
betegség, egyéb	10 nap/fő
továbbképzés, beszámoló	15 nap/fő
2022. évi éves ellenőrzési terv	15 nap/fő
Revizori napok száma:	**176 nap/fő**

Revizori létszám: 1 fő

- 1 fő belső ellenőr (egyben a belső ellenőrzési vezető)

Éves szinten rendelkezésre álló revizori munkanapok száma:

1 fő x 176 nap = **176 revizori nap**

Ellenőrzésre fordítható összes napok száma:	**176 nap**
Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére, tanácsadó tevékenységre tartalékolandó (15%):	**-26 nap**
Belső ellenőrzésekre fordítható napok száma:	**150 nap**

2. számú melléklet

Kockázatelemzés kritérium mátrix

Ellenőrizendő folyamatok	Kockázatelemzés		
	Célra gyakorolt hatása [magas(5) – közepes (3) – alacsony (1)]	Bekövetkezésének valószínűsége [magas (5) – közepes (3) – alacsony (1)]	Pont
1. Leltározás, selejtezés ellenőrz. [Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal (Kétvölgy Községi Önkorm.)]	4	3	12

Szentgotthárd, 2021. november 22.

Kovács Renáta
belső ellenőrzési vezető

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2022.

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal (Kétvölgy Községi Önkorm.)	Leltározás, selejtezés ellenőrzése	**Célja:** a vonatkozó jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése **Ellenőrizendő időszak:** 2021. év **Módszere:** a konkrét ellenőrzési programban meghatározott	• jogi szabályozás változása • nem megfelelő belső szabályozottság • nem megfelelő nyilvántartás/ dokumentáltság • mérleg valódiságának nem megfelelő biztosítása • selejtezések nem kellő indokoltsága	rendszer-ellenőrzés	2022. év augusztus	12 nap

Szentgotthárd, 2021. november 22.

Készítette:

Kovács Renáta
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Dr. Dancsecs Zsolt
munkaszervezet vezetője

Létszám és erőforrás

4/A. számú melléklet

	Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban[1]				Saját erőforrás összesen[2]		Külső szolgáltató[3]		Külső erőforrás összesen[4]		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet[5]			
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betölteni tervezett létszám (fő)[6]		rendelkezés-re álló létszám (fő)[7]		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)	
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	1,00	0,00	1,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	1,00		1,00		150,00						150,00	0,00					150,00	0,00				
II.	Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	0,00					0,00	0,00				
2.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	0,00					0,00	0,00				
3.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	0,00					0,00	0,00				
n.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	0,00					0,00	0,00				

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

5 Pl. titkárnő.

6 Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.
Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

7 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés[5]						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv[1]	tény[2]	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri nap[3]		külső ellenőri nap[4]		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	5,00	0,00	57,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	127,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	5,00	0,00	57,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	5,00	0,00	57,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00
aa) Saját szervezelnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervesknél (irányítóként végzett)																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések[6]																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00		0,00		0,00		0,00	X	0,00
ba) Saját szervezelnél	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00
bb) Irányított szervesknél (irányítóként végzett)	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. *(Irányított költségvetési szerv összesen)*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezelnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00
2. *(Irányított költségvetési szerv összesen)*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezelnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00
3. *(Irányított költségvetési szerv összesen)*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezelnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00
n. *(Irányított költségvetési szerv összesen)*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezelnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00

1 Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben előreláthatólag nem kerül lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni.
Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

2 Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben nem került lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni.
Abban az esetben is törtszámot kérünk megadni, ha ellenőrzés megkezdődött, de az ellenőrzés elhagyására, megszakítására vagy felfüggesztésére került sor. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

3 Saját ellenőri napok száma. Közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban álló belső ellenőr kapacitása.

4 Külső ellenőri napok száma. Külső szolgáltató megbízása esetén: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása külső szolgáltató által.
A más szervezet által az adott szervezetnél megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetében az elvégzett ellenőrzéseket az egyes típusoknál a külső ellenőri napoknál kell feltüntetni.

5 Az aa) és ab) pontokba nem besorolható, pl. nem költségvetési szervnél végzett ellenőrzések, Pl. Zrt.-nél, Nonprofit Kft.-nél, alapítványnál, Társulásnál végzett ellenőrzés.

6 Az intézkedések nyomon követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött szerv, illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedésnek megfelelően hajtja végre az intézkedéseket, továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázat ténylegesen megszűnt vagy a kockázati tűréshatár alá csökkent.

7 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Soron kívüli ellenőrzések esetében az aa), ab) és ac) pontokban csak a terv szerint megvalósuló ellenőrzéseket kell feltüntetni, a soron kívüli ellenőrzéseket a b) pontban kell feltüntetni - az irányított szervek esetében nem szükséges azok további bontása. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

A tény oszlopok és az aa) - ac) sorok metszetének cellában azokat az ellenőrzéseket kérjük feltüntetni, amelyek az adott évi tervben szerepelnek és végrehajtották őket.

A tény oszlopok és a b) sorok metszetében a felhasznált soron kívüli kapacitást kérjük feltüntetni.

	Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás	Ellenőrzések összesen[1]				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység[2]				Saját kapacitás összesen[3]		Külső kapacitás összesen[4]		Kapacitás összesen		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap[5]		külső ellenőri nap[6]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap[7]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	163,00	0,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	206,00	0,00	0,00	0,00	206,00	0,00	206,00	0,00
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	163,00	0,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	206,00	0,00	0,00	0,00	206,00	0,00	206,00	0,00
a)	Éves Ellenőrzési Terv alapján	150,00	0,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	193,00	0,00	0,00	0,00	193,00	0,00	193,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	150,00	0,00	0,00	0,00	13,00				5,00				25,00				193,00	0,00	0,00	0,00	193,00	0,00	193,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás	13,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00						0,00		0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	13,00	0,00	13,00	0,00
ba)	Saját szervezetnél		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00		0,00
bb)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00		0,00
bc)	Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00		0,00
II.	Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	*[Irányított költségvetési szerv összesen]*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	*[Irányított költségvetési szerv összesen]*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	*[Irányított költségvetési szerv összesen]*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n.	*[Irányított költségvetési szerv összesen]*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[1] 2. sz. mellékletről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.

[2] Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

[3] Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal, figyelembe véve az O-P oszlopokat.

[4] Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal, figyelembe véve a Q-R oszlopokat.

[5] Saját ellenőri napok száma. Az ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

[6] Külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

[7] Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

[8] Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Ebben a táblázatban soron kívüli ellenőrzést csak a tanácsadásra vonatkozóan lehet megadni, a többi kalegória esetében értelmezhetetlen. Soron kívüli ellenőrzések esetében az aa), ab) és ac) pontokban csak a terv szerint megvalósult ellenőrzéseket kell feltüntetni, a soron kívüli ellenőrzéseket a b) pontban kell feltüntetni - az irányított szervek esetében nem szükséges azok további bontása. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

Előterjesztés

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének helyi közművelődésről szóló 4/2018. (V.30.) önkormányzati rendelete és a hatályos központi jogszabályi előírások összhangjának megteremtése érdekében új rendelet alkotása szükséges.

Indokolás

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Minden települési önkormányzat kötelező feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

A 83/A. § (1) bekezdés alapján a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján - a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően - rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.
A közművelődésről szóló, új, elfogadásra javasolt önkormányzati rendelettervezet az előterjesztés részeként olvasható.

Előzetes hatásvizsgálat

A rendeletalkotás
a) társadalmi-gazdasági hatása: közművelődési feladatok ellátásának biztosítása, jelentősebb gazdasági hatása nincs,
b) költségvetési hatása: nem jelentős,
c) környezeti, egészségi következménye: közvetlen környezeti és egészségi következménye nincs,
d) adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendeletalkotás kapcsán felmerülő adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

A helyi jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotásának szükségességét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-a indokolja.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
a) személyi: rendelkezésre áll,
b) szervezeti: rendelkezésre áll,
c) tárgyi: rendelkezésre áll,
d) pénzügyi: rendelkezésre áll.

RENDELETTERVEZET

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (.....) önkormányzati rendelete
a közművelődésről

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Orfalu Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a lakosság művelődési és kulturális igényeinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek és sajátosságok alapján határozza meg közművelődési feladatait.

2. § (1) Az Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásként a művelődő közösségek létrejöttének elősegítését, működésük támogatását, fejlődésük segítését, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítását nyújtja.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése keretében

a) a művelődő közösségeknek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

b) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

c) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,

d) a nemzetiségi önkormányzat működésének, közösségi tevékenységének helyszínét biztosítja.

(3) Az Önkormányzat elősegíti a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok közművelődési alapszolgáltatáshoz való hozzáférését.

3. § (1) A közművelődési alapszolgáltatás biztosításának módja különösen:

a) civil közösségek számára bemutatkozási lehetőség biztosítása a települési rendezvényeken, kiállítások, bemutatók szervezésével,

b) helyszín biztosítása a nemzetiségi önkormányzat és a civil közösségek számára foglalkozásaik, összejöveteleik, rendezvényeik megtartásához,

c) valamennyi korosztály művelődését segítő, a generációk közötti kapcsolattartást erősítő programok szervezése,

d) színházi előadások, irodalmi estek, valamint könnyű- és komolyzenei koncertek szervezése,

e) ismeretterjesztő előadások, vetélkedők szervezése,

f) helytörténeti, képzőművészeti és fotókiállítások rendezése,

g) óvodás- és általános iskoláskorú gyermekek számára nemzeti ünnepekhez és emléknapokhoz kapcsolódó programok szervezése,

h) helyi értékeket feltáró, védő, összefogások ösztönzése, kiadványok támogatása,

i) nemzeti és helyi identitást erősítő, hagyományokat őrző, átörökítő programok szervezése, támogatása,

j) ünnepek kultúrájának gondozása, helyi hagyományok felelevenítése,

k) helyi kulturális épített és természeti örökségre építő programok szervezése, támogatása.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési lehetőségekről

a) plakátok, szórólapok kiküldésével,

b) a település honlapján való közzététellel

tájékoztatja a lakosságot.

4. § (1) Az Önkormányzat a közművelődési feladatait saját fenntartású, egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt nyújtó közösségi színtér működtetésével látja el a 9982 Orfalu Fő út 52. szám alatt található ingatlanban.

(2) A közösségi színtér – illeszkedve a közösségi kezdeményezésekhez – legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot.

5. § Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása során együttműködik különösen

a) nemzetiségi önkormányzattal,

b) a lakossággal,

c) a térségi köznevelési intézményekkel,

d) a helyi, területi és térségi civil szervezetekkel,

e) a helyi, területi és térségi gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterülethez tartozó intézményekkel és

f) az egyházakkal.

6. § (1) Az Önkormányzat

a) éves költségvetési rendeletében tervezi a közösségi színtér fenntartásához és a közművelődési alapszolgáltatás ellátásához szükséges forrásokat,

b) saját forrást biztosít a közösségi színtér működéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó pályázatokhoz,

c) a központi költségvetés alapján a közművelődési feladatainak ellátásához nyújtott támogatást a közművelődési feladatainak ellátására fordítja.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározottak mellett éves költségvetési rendeletében tervezi

a) a települési rendezvények megszervezésének és

b) a közművelődési tevékenységben résztvevők támogatásának

fedezetét.

(3) A közösségi színtéren nyújtott, közművelődési feladatokon kívüli tevékenységekért, szolgáltatásokért fizetendő díjakat a Képviselő-testület határozza meg.

7. § Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődésről szóló 4/2018. (V.30.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Simon-Nagy Attila sk.
polgármester

Fent leírtak alapján kérem a rendelettervezet elfogadását.

Orfalu, 2022. február 7.

Simon-Nagy Attila sk.
polgármester

Az előterjesztést összeállította:
Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2022. (II.17.) önkormányzati rendelete
a közművelődésről

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Orfalu Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a lakosság művelődési és kulturális igényeinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek és sajátosságok alapján határozza meg közművelődési feladatait.

2. § (1) Az Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásként a művelődő közösségek létrejöttének elősegítését, működésük támogatását, fejlődésük segítését, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítását nyújtja.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése keretében

a) a művelődő közösségeknek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

b) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

c) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,

d) a nemzetiségi önkormányzat működésének, közösségi tevékenységének helyszínét biztosítja.

(3) Az Önkormányzat elősegíti a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok közművelődési alapszolgáltatáshoz való hozzáférését.

3. § (1) A közművelődési alapszolgáltatás biztosításának módja különösen:

a) civil közösségek számára bemutatkozási lehetőség biztosítása a települési rendezvényeken, kiállítások, bemutatók szervezésével,

b) helyszín biztosítása a nemzetiségi önkormányzat és a civil közösségek számára foglalkozásaik, összejöveteleik, rendezvényeik megtartásához,

c) valamennyi korosztály művelődését segítő, a generációk közötti kapcsolattartást erősítő programok szervezése,

d) színházi előadások, irodalmi estek, valamint könnyű- és komolyzenei koncertek szervezése,

e) ismeretterjesztő előadások, vetélkedők szervezése,

f) helytörténeti, képzőművészeti és fotókiállítások rendezése,

g) óvodás- és általános iskoláskorú gyermekek számára nemzeti ünnepekhez és emléknapokhoz kapcsolódó programok szervezése,

h) helyi értékeket feltáró, védő, összefogások ösztönzése, kiadványok támogatása,

i) nemzeti és helyi identitást erősítő, hagyományokat őrző, átörökítő programok szervezése, támogatása,

j) ünnepek kultúrájának gondozása, helyi hagyományok felelevenítése,

k) helyi kulturális épített és természeti örökségre építő programok szervezése, támogatása.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési lehetőségekről

a) plakátok, szórólapok kiküldésével,

b) a település honlapján való közzététellel

tájékoztatja a lakosságot.

4. § (1) Az Önkormányzat a közművelődési feladatait saját fenntartású, egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt nyújtó közösségi színtér működtetésével látja el a 9982 Orfalu Fő út 52. szám alatt található ingatlanban.

(2) A közösségi színtér – illeszkedve a közösségi kezdeményezésekhez – legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot.

5. § Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása során együttműködik különösen

a) nemzetiségi önkormányzattal,

b) a lakossággal,

c) a térségi köznevelési intézményekkel,

d) a helyi, területi és térségi civil szervezetekkel,

e) a helyi, területi és térségi gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterülethez tartozó intézményekkel és

f) az egyházakkal.

6. § (1) Az Önkormányzat

a) éves költségvetési rendeletében tervezi a közösségi színtér fenntartásához és a közművelődési alapszolgáltatás ellátásához szükséges forrásokat,

b) saját forrást biztosít a közösségi színtér működéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó pályázatokhoz,

c) a központi költségvetés alapján a közművelődési feladatainak ellátásához nyújtott támogatást a közművelődési feladatainak ellátására fordítja.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározottak mellett éves költségvetési rendeletében tervezi

a) a települési rendezvények megszervezésének és

b) a közművelődési tevékenységben résztvevők támogatásának

fedezetét.

(3) A közösségi színtéren nyújtott, közművelődési feladatokon kívüli tevékenységekért, szolgáltatásokért fizetendő díjakat a Képviselő-testület határozza meg.

7. § Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődésről szóló 4/2018. (V.30.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orfalu, 2022. február 17.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

ORFALU KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAS MEGYE

Simon-Nagy Attila
polgármester

Záradék:

A rendelet az önkormányzat honlapján történő publikálás útján kihirdetve 2022. február 18-án.

Alsószölnök, 2022. február 17.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Orfalu Községi Önkormányzat** (képviseli Simon-Nagy Attila polgármester, székhely: 9982 Orfalu, Fő út 51., törzskönyvi azonosító szám: 423836) (a továbbiakban Önkormányzat),

másrészről a **Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Orfalu** (képviseli Holecz Károly elnök, székhely: 9982 Orfalu, Fő út 51., törzskönyvi azonosító szám: 574961) (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

harmadrészről az **Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal** ((képviseli Szukicsné Skaper Mónika jegyző, székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., törzskönyvi azonosító szám: 812698) (a továbbiakban Hivatal) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat, kiegészülve a Hivatallal együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm.rendelet,
- a megállapodást kötő felek szervezeti és működési szabályzata.

A megállapodás – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján - részletesen tartalmazza az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzat és a Hivatal együttműködését meghatározó

szabályokat, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezekkel kapcsolatos végrehajtási feladatait tartalmazzák.

I.Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. Az önkormányzat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint: az önkormányzat biztosítja

a) az Orfalu, Fő út 51. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát

b) a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását

c) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellátását.

2. Az önkormányzat viseli az a/-c/pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

3. A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.

4. A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Hivatal jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintézője látja el.

5. A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal – jegyző által kijelölt – igazgatási ügyintézője látja el.

6. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos személyi-és tárgyi feltételeket hivatali munkaidőben biztosítja.

7. A Felek megállapodnak abban, hogy évente január 31-ig kölcsönösen tájékoztatják egymást az önkormányzatok (helyi, nemzetiségi) aktuális évi programtervéről.

8. A Felek működésük során törekednek a folyamatos kapcsolattartásra, egymás kölcsönös tájékoztatására.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1.A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző vagy a Hivatal pénzügyi ügyintézője lefolytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi

Önkormányzat Elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket és egyéb információkat.

A Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja, és azt önálló határozatában fogadja el.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat módosítást és átcsoportosítást a költségvetési határozatban foglaltak alapján végezhet, melynek részletes szabályait a költségvetési határozat tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott előirányzat módosítást és átcsoportosítást az Elnökkel és a Jegyzővel történt egyeztetés alapján a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és tartja nyilván.

3. Adatszolgáltatás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntéshozatal során figyelembe kell venni az államháztartási adatszolgáltatási határidőket.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal jár el. Az eljárási határidőket a Magyar Államkincstár, illetve a NAV által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért és a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője felel.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal, amelyet az adatszolgáltatási határidők figyelembevételével a Magyar Államkincstár felé továbbítani kell. A beszámoló a vonatkozó jogszabályok szerint különösen tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

5. Zárszámadás elfogadása

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és az Elnök terjeszti elfogadásra

a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A zárszámadási határozat hatályba lépésnek határideje legkésőbb tárgyévet követő év május 31-edike.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1.Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjén keresztül látja el, melynek részletes feladatait a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szabályozzák.

A gazdálkodással kapcsolatos operatív jogkör gyakorlás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat saját szabályzatában rögzíti.

2. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak előzetesen írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Jegyző által kijelölt, megfelelő végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Ha a kötelezettséget vállaló utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű pénzügyi ügyintéző végzi az utalványrendeleten.

5. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.

A teljesítés az utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

6. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási jogköreinek gyakorlásával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a Nemzetiségi Önkormányzat Operatív Gazdálkodási Jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat tartalmazza.

8. Szabályozottság

A szabályozott gazdálkodás érdekében a számviteliről szóló 2000. évi C. törvény alapján a Számviteli Politika és a kapcsolódó szabályzatok, valamint az Ávr. alapján az Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat, illetve a Beszerzési és Közbeszerzési szabályzat a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által kerül elfogadásra.

Figyelemmel arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli rendjének kialakításáért és működtetéséért a Jegyző gondoskodik, ezért a szabályzat jóváhagyására Jegyző jogosult.

IV.A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a fizetési számlát vezető hitelintézet kiválasztásáról. A számlavezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének a feladata jogszabályi határidők betartásával.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fizetési számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat saját fizetési számlájára érkezik a központi költségvetési támogatás.

A fizetési számlaforgalom rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

V. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik a készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására.

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Hivatalban, elkülönítetten kezelt.

A pénzkezelés rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönítetten vezeti. A Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásért a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős a jogszabályi határidők betartásával.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

VIII. Záró rendelkezések

Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el és az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet minden év január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A Jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi. Az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Jelen együttműködési megállapodást Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2020.(II.12.) számú Ök. határozatával, míg a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Orfalu Képviselő-testülete a 3/2020.(II.4.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 13/2015. (II.10.) számú Ök. határozatával és a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Orfalu Képviselő-testületének 17/2014. (XII.11.) számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Orfalu, 2020.február 12.

_____ _____

polgármester elnök

---

jegyző

KH { [illegible] fel/ szó/

2022. 01. 26.

KA { kér/ ol/

Tárgy: A SZEOB bővítése a csörötneki minibölcsődei ellátással

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. .....-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Csörötnek Község Önkormányzata egy pályázati támogatásnak köszönhetően minibölcsődét alakított ki a település központi részén elhelyezkedő Petőfi u. 1. szám alatti, 515/1 hrsz-on található épület átalakításával. A beruházás elkészült és a 7 fős intézmény működtetésével kapcsolatban a 27/2021. számú képviselő-testületi határozattal Csörötnek Község Önkormányzata kezdeményezte (lásd: **1. sz. melléklet**), hogy a társulási fenntartású Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde (SZEOB) részeként kezdje meg a működését.

A Magyar Államkincstárral és a Kormányhivatallal, továbbá a SZEOB intézménnyel és a kezdeményező Csörötnek Község Önkormányzatával történt egyeztetések eredményeképpen **a csörötneki minibölcsőde önálló szervezeti és szakmai telephelyként működhetne a Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsődén belül 2022. március 01. időponttól** - ez a forma megfelel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szervezeti működésének (43/A. § (2) d.) *„többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként, feltéve, hogy többcélú óvoda-bölcsődeként való működtetésére nincs lehetőség"*. A jogszabályi háttér áttekintésével világossá vált az is, hogy a jelenlegi intézményi struktúrában a bölcsődei feladatellátásra nem az Nkt., hanem a Gyvt. szabályozása az irányadó, a Gyvt. pedig nem tartalmaz intézményátszervezésre vonatkozó időbeli korlátozást, tehát **a SZEOB ilyen irányú átszervezésének nincs nevelési év közben sem akadálya.**
A csörötneki minibölcsőde működtetésének finanszírozása ebben a modellben nem terhelné a többi tagönkormányzatot, hiszen a Társulási Megállapodásban is meghatározottak szerint az állami támogatással le nem fedezett költségeket a Társulás azon tagönkormányzata köteles biztosítani a Társulás költségvetésében, amelyikhez az adott intézmény / tagintézmény tartozik. Tehát jelen esetben **a csörötneki intézmények (óvoda és a minibölcsőde) működtetésével, fenntartásával járó költségeket Csörötnek Község Önkormányzata köteles majd biztosítani a Társulás költségvetésén belül.**

A fentiekre tekintettel **a fenntartó Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás a 22/2021. számú Társulási Tanácsi határozattal elvben egyetért** azzal, hogy a csörötneki minibölcsőde a SZEOB új, önálló telephelyeként kezdje meg működését, várhatóan 2022. március 01. időponttól. Ehhez kapcsolódóan a Társulás bekérte az ehhez szükséges, törvényben meghatározott véleményeket is (*kisebbségi és országos önkormányzat, az intézmény alkalmazotti közössége, szülői szervezet véleménye*).

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 7. pontja alapján a társulási megállapodás kötelező jelleggel tartalmazza a közös fenntartású intézmények megnevezését. A Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási

Megállapodásának VIII. fejezete tartalmazza az intézmények fenntartásával kapcsolatos rendelkezéseket. A VIII. 1. pontja tartalmazza a Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde intézményegységeinek a megnevezését, illetve a működési/ felvételi körzetre vonatkozó szabályokat. Amennyiben tehát az a döntés születik, hogy a csörötneki minibölcsőde a társulási fenntartású SZEOB intézmény részeként kezdi meg működését, a törvény rendelkezései alapján szükséges a Társulási Megállapodás ezzel történő módosítása is. A törvény 88. § (2) alapján **a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése lesz szükséges a társulási megállapodás módosításához - a Társulási Megállapodást módosító okirat tervezetét az előterjesztés 2. sz. mellékleteként előkészítettük.**

Az átszervezés a fentiek mellett sok más teendőből áll, a működési engedély megszerzéséhez egyéb dokumentumokat (szakmai program, alapító okirat módosítás, stb.) is el kell készíteni, illetve a használatbavételi engedélyt is meg kell szerezni – ezek mindegyike párhuzamosan folyamatban van.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a tárgyban dönteni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

1.) ..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - Csörötnek Község Önkormányzatának kezdeményezésére és a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás elvi jóváhagyó döntése alapján – támogatja, hogy a csörötneki minibölcsőde a Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde új, önálló telephelyeként kezdje meg működését, várhatóan 2022. március 01. időponttól.

2.) ..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a csörötneki minibölcsőde Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde új, önálló telephelyeként való feltüntetése érdekében 2022. március 01. időponttal jóváhagyja a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az Előterjesztés 2. számú melléklete szerinti módosító okirat elfogadásával.

Határidő: azonnal
Felelős: ..... polgármester

Szentgotthárd, 2022. .....

.....
polgármester

1. sz. melléklet

Csörötnek Község Önkormányzata
9962 Csörötnek, Vasúti út 5.
Tel.: 94/541-022
e-mail: csorotnek-pmh@szt.gnet.hu
KRID: 322854302

Iktatószám: KÖH/1838-1/2021.
Tárgy: Bölcsődei ellátás megszervezése Csörötneken
Melléklet: 1 db

Huszár Gábor
elnök

Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás
9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.

Tisztelt Elnök Úr!

Csörötnek Község Önkormányzata a helyben és a környező falvakban felmerült lakossági igények és az ismert kapacitáshiányok miatt úgy döntött, hogy a településen a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátásáról bölcsődei ellátás indításával gondoskodik. A gyermekjóléti alapellátás infrastrukturális feltételeinek megteremtése érdekében – pályázati támogatás segítségével – meglévő irodaépületének átalakítására, felújítására és eszközbeszerzésre került sor.

Csörötnek Község Önkormányzata Képviselő-testülete a *melléklet* szerinti 28/2021. (X. 28.) Kt. határozatával kezdeményezi, hogy a mini bölcsőde a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás fenntartásában lévő Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde keretein belül kezdje meg működését.

Kérem, hogy a Társulási Tanácsot tájékoztatni, és Önkormányzatunk indítványát támogatni szíveskedjen.

Csörötnek, 2021. november 11.

Tisztelettel:

Kocsis Zsolt
polgármester

2. sz. melléklet

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A SZENTGOTTHÁRD ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRA

1.) A Társulási Megállapodás VIII. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FENNTARTÁSA, FINANSZÍROZÁSA, Az intézmények fenntartása 1. pontjának megszövegezése a következőkre változik:

1. A Társulási Tanács az alábbi közoktatási intézmények fenntartásáról gondoskodik:
   - *Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde (9970 Szentgotthárd, Kossuth L. u. 14.)*, azon belül:
     - **Tótágas Bölcsőde** intézményegység (9970 Szentgotthárd, Kossuth L. u.16.)
     - ..... *Minibölcsőde (9962 Csörötnek, Petőfi út 1.)*
     - **Egyesített Óvodák** intézményegység, azon belül:
       - **Játékvár Óvodája** (9970 Szentgotthárd, Kossuth L. u. 14.)
       - **Micimackó Tagóvodája** (9963 Magyarlak, Temető u. 1.)
       - **Csillagvirág Tagóvodája** (9962 Csörötnek, Vasúti u. 16.)

2.) A Társulási Megállapodás VIII. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FENNTARTÁSA, FINANSZÍROZÁSA, A működési / felvételi körzet 2. f) pontjának megszövegezése a következőkre változik:

f) A Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde intézmény bölcsődei ellátása esetében
   - a szentgotthárdi Tótágas Bölcsőde esetében elsősorban a Szentgotthárdon, *a csörötneki ..... Minibölcsőde esetében elsősorban a Csörötneken* lakóhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező gyermeket kell felvenni az intézménybe, ezt követően pedig a maximális férőhely erejéig a kistérségi igényeket is kielégítik az intézmények.

ZÁRADÉK

Jelen módosító okiratot az alábbi Képviselő–testületek az alábbi minősített többséggel meghozott határozatukkal hagyták jóvá, és felhatalmazták a polgármestert a megállapodás aláírására.

Szentgotthárd Város Önkormányzata	..../2022.
Alsószölnök Község Önkormányzata	.../2022.
Apátistvánfalva Község Önkormányzata	..../2022.
Csörötnek Község Önkormányzata	.../2022.
Felsőszölnök Község Önkormányzata	.../2022.
Gasztony Község Önkormányzata	.../2022.
Kétvölgy Község Önkormányzata	.../2022.
Magyarlak Község Önkormányzata	.../2022.
Nemesmedves Község Önkormányzata	...../2022.
Orfalu Község Önkormányzata	...../2022.

Rábagyarmat Község Önkormányzata	...../2022.
Rátót Község Önkormányzata	...../2022.
Rönök Község Önkormányzata	.../2022.
Szakonyfalu Község Önkormányzata	...../2022.
Vasszentmihály Község Önkormányzata	...../2022.

Szentgotthárd, 2022. .....

.....
Huszár Gábor polgármester
Szentgotthárd Város Önkormányzata

.....
Monek Zsolt polgármester
Alsószölnök Község Önkormányzata

.....
Fodor Sándor polgármester
Apátistvánfalva Község Önkormányzata

.....
Kocsis Zsolt polgármester
Csörötnek Község Önkormányzata

.....
Ropos Gábor polgármester
Felsőszölnök Község Önkormányzata

.....
Nagy Miklós
Gasztony Község Önkormányzata

.....
Doncsecz András polgármester
Kétvölgy Község Önkormányzata

.....
Monek Dávid polgármester
Magyarlak Község Önkormányzata

.....
Mesics Ferenc polgármester
Nemesmedves Község Önkormányzata

.....
Simon-Nagy Attila polgármester
Orfalu Község Önkormányzata

.....
Horváthné Boldizsár Borbála
Rábagyarmat Község Önkormányzata

.....
Domiterné Molnár Annamária
Rátót Község Önkormányzata

.....
Pékó Tamás polgármester
Rönök Község Önkormányzata

.....
Rogán Valéria polgármester
Szakonyfalu Község Önkormányzata

.....
Császár István polgármester
Vasszentmihály Község Önkormányzata

Jegyzőkönyv 17. melléklete

2022 JAN 26.

Őrségi Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat

9700. Szombathely, Vasút út 7.

Telefon: 06-94-505-265;

e-mail: orsegivgt@maze.hu; tgabort@freemail.hu

Mobiltelefonszám: +36-30-9-011-167

Tisztelt Önkormányzati Vezető!

A 2021-es év ismét jelentős változásokat hozott az élet számos területén, a Társulatok mindennapi működésében is. A COVID 19 világjárvány az élet minden egyes területén jelentősen éreztette, s még jelenleg is érzeteti a hatását. A vészhelyzeti időszakban a korlátozásokon kívül jelentős bevételkiesést kellett tapasztalnia szinte minden egyes településnek. Ez rendkívüli figyelmet, körültekintést, racionális gazdálkodást igényelt, s igényel a jövőben is.

A változásokat, nehéz időszakot - úgy gondolom - mindig szoros összefogással, együtt gondolkodással lehet eredményesen véghezvinni, a mindkét fél számára hatékony megoldások érdekében. Társulatunk, amennyiben szükséges segíteni kíván a vízgazdálkodási feladatok terén.

A vonatkozó hatályos jogszabály szerint az önkormányzatuk a teljes belterületével tagja a vízgazdálkodási társulatunknak.

Tavalyi évben számos település és mezőgazdasági vállalkozás vezetőjével fűztük szorosabbra kapcsolatunkat, kötöttünk egyedi megállapodásokat, vállalkozási szerződéseket a helyi vízkár elhárítási feladatok elvégzésére. Ennek révén közvetlenül a településen hasznosulhattak a helyi önkormányzati, illetve gazdálkodói befizetések is.

Az idén is, ezt az utat kell tovább folytatni, erősíteni.

Az Ön települése kötött már megállapodást velünk?

Ha esetleg még nem, akkor azt javaslom, minél előbb tegye meg, a helyi vízkár elhárítási feladatok elvégzésére. Azon települések, ahol már korábban volt ilyen megállapodás, az idei terveiket, ötleteiket állítsák össze, hogy a szükséges feladatokról minél előbb tudjuk közösen egyeztetni, s megtervezni az elvégzendő feladatokat.

2022-ben is kizárólag azok a közcélú vízfolyások lesznek karban tartva, melyek kapcsán előzetesen megállapodtunk Önökkel. Fontos az együtt gondolkodás, az összefogás. Csak így érhetünk el hathatós eredményeket.

Mint önkormányzati vezető, több mint 20 éve gyakorló polgármester, pontosan tudom és ismerem a települések napi gondjait, pénzügyi problémáit.

Ugyanakkor azt is tudom, hogy a közcélú vízfolyások rendbetételére, a pályázati lehetőségek kiaknázására jelen pillanatban a leggazdaságosabb, leghatékonyabb megoldás, a nonprofit alapokon működő vízgazdálkodási társulat.

A társulatoknak van meg a működési területére vonatkozó kellő szakembere, műszaki eszközrendszere. Fő célunk a szakszerű mezőgazdasági vízgazdálkodás biztosítása (Önökkel szorosan együttműködve) a hatékony vízkárlehárítás érdekében.

Ehhez Önre, mint települési vezetőre, illetve minden társulati tagra feltétlenül szükségünk van. Közös erővel úgy gondolom jelentős eredményeket tudunk elérni. Így a területükön élők is minél szélesebb körben érzékelhetik a vízgazdálkodás szakszerű megvalósítását, csökkenhetnek a helyi vízkárok, az elöntött területek nagysága. Ahhoz azonban, hogy ezt meg tudjuk valósítani, elengedhetetlen lesz a társulat működési területén élők önkéntes hozzájárulása (ajánlásként 1.000.- Ft/ha; 2012. év óta!) a zavartalan működés biztosítása érdekében.

Természetesen az önkéntes hozzájárulást, támogatást nem kívánjuk ingyen, ellenszolgáltatás nélkül. Ezért a következőket tudjuk ajánlani településének. Az Ön által befizetett összeg erejéig tárgyéven belül, vagy Önökkel közösen kialakított ütemterv (több év is lehet) szerint, a település közigazgatási területén lévő önkormányzati és egyéb vízelvezető árkokon – szorosan együttműködve a képviselő – testülettel – a szakszerű vízkár elhárítási, fenntartási, esetlegesen fejlesztési feladatokat el tudjuk látni. Ilyen módon a befizetett összeg saját településén tud közvetlenül hasznosulni.

Ezen feladatok kiterjedhetnek kaszálásra, bozót- és cserjeirtásra, iszaptalanitásra, egyéb földmunkára, műtárgy- és csőáteresz építésre, különféle mederburkolatok, stb. készítésére. Ezen kívül a belterületi vízrendezés keretei közt fel tudom ajánlani műszaki, mérnöki segítségünket az esetleges pályázatok összeállításában, s a kivitelezésében is szívesen állunk a rendelkezésére.

Felajánlom azt is, amennyiben szükséges szívesen veszünk részt önkormányzati ülésén, ahol pontosan meg tudjuk beszélni a települése vízgazdálkodási helyzetét, napi problémáit.

Amikor települése 2022. évi költségvetését tervezi, készíti kollegáival, kérem a helyi vízkár elhárítási feladatokra is gondoljon, tervezzen rá költséget, és együtt az Önök iránymutatásai szerint Önökkel közösen mi non–profit alapon elvégezzük a településén jelentkező problémákat.

Várom jelentkezését a felajánlott segítségünk valamelyikére, vagy kérje árajánlatunkat a településen fellelhető vízkár elhárítási munkák megoldására.

Ha Ön is úgy gondolja, kössünk megállapodást a feladatok pontos és szakszerű elvégzésére. Akár ütemezve a feladatokat több évre előre is.

Bízva a mindenkori együttműködésben!

Tisztelettel:

Tamaskó Gábor Tamás

Szombathely, 2022. január 20.

igazgató

Jegyzőkönyv 18. melléklete

2022 JAN 10.

SZERZŐDÉS

ingyenes tulajdonba adásról

című okirat 1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Apátistvánfalva Községi Önkormányzat (székhely: 9982 Apátistvánfalva, Fő út 107. szám, képviseli: Fodor Sándor polgármester, törzsszám: 421348, adószám: 15421340-2-18, KSH-szám: 15421340-8411-321-18) és

Orfalu Községi Önkormányzat (székhely: 9982 Orfalu, Fő út 51. szám, képviseli: Simon-Nagy Attila polgármester, törzsszám: 423836, adószám: 15423830-1-18, KSH-szám: 15423830-8411-321-18), mint átadók – a továbbiakban Átadók –, másrészről

Országos Szlovén Önkormányzat (székhely: 9985 Felsőszölnök, Templom út 8. szám, törzsszám: 736503, adószám: 18883893-1-18, KSH-szám: 18883893-8411-351-18, képviseli: Holecz Károly elnök), mint átvevő – a továbbiakban Átvevő –, a felek együttesen, mint Szerződő Felek között az alábbi előzményeket követően az alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett:

1. A felek előzményként rögzítik, hogy 2021. április 1. napján, „Szerződés ingyenes tulajdonba adásról" elnevezésű szerződést – a továbbiakban Szerződés – kötöttek egymással. A Szerződés alapján, az Átvevő tulajdonjog bejegyzésre került az ingatlan-nyilvántartásban.

2. A felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés *3. számú melléklete az ingatlanvagyon értékének kimutatásáról* hibás adatokat tartalmazott, a jelen okirat a Szerződés 3. számú mellékletének módosítására irányul azzal, hogy a felek a javított melléklet ingatlan-nyilvántartásba történő benyújtásától eltekintenek.

3. A felek a jelen módosításban nem említett és a korábbi szerződésben rögzített rendelkezéseket nem érintik, azokat változatlanul érvényesnek tekintik.

4. A felek a jelen okirat elkészítésével és ellenjegyzésével megbízzák, továbbá képviseletükkel meghatalmazzák dr. Pintér Evelin ügyvédet (székhely: 9970 Szentgotthárd, Rákóczi u. 2., nyilvántartó kamara: Vas Megyei Ügyvédi Kamara, KASZ: 36067230), aki a meghatalmazást a jelen okirat aláírásával egyidejűleg elfogadja és aki vonatkozásában a jelen szerződés, mint tényvázlat is minősül. A jelen szerződés megszerkesztésében és ellenjegyzésében a megbízott ügyvéd az Üttv. 44. § (1) bekezdése szerint járt el.

A felek a szerződésmódosítást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

A szerződésmódosítás az alábbi melléklettel együtt érvényes:

- 3. számú melléklet – ingatlanvagyon értékének kimutatása.

Felsőszölnök, 2022. január .....

Fodor Sándor polgármester Apátistvánfalva Községi Önkormányzat Átadó	Simon-Nagy Attila polgármester Orfalu Községi Önkormányzat Átadó	Holecz Károly elnök Országos Szlovén Önkormányzat Átvevő
Kovács Ágnes pénzügyi ellenjegyző Apátistvánfalva Községi Önkormányzat	Bregovitsné Gyomai Mariann Tímea pénzügyi ellenjegyző Orfalu Községi Önkormányzat	Katona Zoltánné pénzügyi ellenjegyző Országos Szlovén Önkormányzat

dr. Dancsecs Zsolt
jogi ellenjegyző
Apátistvánfalva Községi Önkormányzat

Szukicsné Skaper Mónika
jogi ellenjegyző
Orfalu Községi Önkormányzat

Készítettem és egyidejűleg ellenjegyzem:
Felsőszölnök, 2022. január .....

dr. Pintér Evelin ügyvéd
KASZ: 36067230

Fodor Sándor polgármester
Apátistvánfalva Községi Önkormányzat

Kovács Ágnes pénzügyi ellenjegyző
Apátistvánfalva Községi Önkormányzat

dr. Dancsecs Zsolt jogi ellenjegyző
Apátistvánfalva Községi Önkormányzat

Simon-Nagy Attila polgármester
Orfalu Községi Önkormányzat

Bregovitsné Gyomai Mariann Tímea
pénzügyi ellenjegyző
Orfalu Községi Önkormányzat

Szukicsné Skaper Mónika jogi ellenjegyző
Orfalu Községi Önkormányzat

Holecz Károly elnök
Országos Szlovén Önkormányzat

Katona Zoltánné pénzügyi ellenjegyző
Országos Szlovén Önkormányzat

dr. Pintér Evelin ügyvéd
KASZ: 36067230

Ingatlanvagyon értékének kimutatása

Ingatlan megnevezése: Általános Iskola

Helyrajzi száma: 3/3

Ingatlan címe: 9982 Apátistvánfalva, Fő út 117.

Apátistvánfalva Községi Önkormányzat (2/3) tulajdonában lévő 3/3 hrsz.-ú ingatlan értéke 2021. március 31.-i vagyonkataszteri szerinti értéke a következő:

megnevezés	hrsz	bruttó érték	értékcsökkenés	nettó érték
Általános Iskola				
földterület: 3719 m2	3/3	786 000	0	786 000
beépített alapterület: 466 m2	3/3	55 205 260	15 163 749	40 041 511
összesen:		55 991 260	15 163 749	40 827 511

Ingatlan megnevezése: Általános Iskola

Helyrajzi száma: 3/3

Ingatlan címe: 9982 Apátistvánfalva, Fő út 117.

Orfalu Községi Önkormányzat (1/3) tulajdonában lévő 3/3 hrsz.-ú ingatlan értéke 2021. március 31.-i vagyonkataszteri szerinti értéke a következő:

megnevezés	hrsz	bruttó érték	értékcsökkenés	nettó érték
Általános Iskola				
földterület: 4249 m2	3/3	393 000	0	393 000
beépített alapterület: 466 m2	3/3	12 689 504	2 124 099	10 565 405
összesen:		13 082 504	2 124 099	10 958 405

Ingatlan megnevezése: Óvoda

Helyrajzi száma: 78

Ingatlan címe: 9982 Apátistvánfalva, Fő út 84.

Apátistvánfalva Községi Önkormányzat (2/3) tulajdonában lévő 78 hrsz.-ú ingatlan értéke 2021. március 31.-i vagyonkataszteri szerinti értéke a következő:

megnevezés	hrsz	bruttó érték	értékcsökkenés	nettó érték
Óvoda				
földterület:2302 m2	78	384 000	0	384 000
beépített alapterület: 208 m2	78	12 147 076	1 994 973	10 152 103
összesen:		12 531 076	1 994 973	10 536 103

Ingatlan megnevezése: Óvoda

Helyrajzi száma: 78

Ingatlan címe: 9982 Apátistvánfalva, Fő út 84.

Orfalu Községi Önkormányzat (1/3) tulajdonában lévő 78 hrsz.-ú ingatlan értéke 2021. március 31.-i vagyonkataszteri szerinti értéke a következő:

megnevezés	hrsz	bruttó érték	értékcsökkenés	nettó érték
Óvoda				
földterület: 2302 m2	78	192 000	0	192 000
beépített alapterület: 208 m2	78	8 099 189	1 107 982	6 991 207
összesen:		8 291 189	1 107 982	7 183 207

Előterjesztés
Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Indítvány a helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) tagjának/póttagjának megválasztására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztársasági elnök 2022. április 3. napjára, vasárnapra tűzte ki az országgyűlési képviselők választását és az országos népszavazást.
A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) idevonatkozó rendelkezései:

23. § A helyi választási bizottság három – az egy szavazókörrel rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évében, április 1. és május 31. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

24. § (1) A szavazatszámláló bizottságok tagjait a szükséges számban a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámláló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani.

35. § (1) Ha a választási bizottság választott tagjának megbízatása a 34. § (1) bekezdés *a)–c)* és *f)* pontja szerinti okból megszűnt, helyébe a póttagok megválasztására irányuló indítványban a soron következő póttag lép.
(2) Póttag hiányában a települési önkormányzat képviselő-testülete vagy a fővárosi, megyei közgyűlés, a Nemzeti Választási Bizottság esetében az Országgyűlés új tagot és póttagokat választ.
(3) Ha nem került sor a választási bizottság új tagjának, póttagjának megválasztására, a 26. § szerint kell eljárni. Ha a 26. § *a)* pontja szerinti esetben az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság nem működik, helyette a helyi választási bizottság, ha a 26. § *b)* pontja szerinti esetben a területi választási bizottság nem működik, helyette a Nemzeti Választási Bizottság jár el.

Mivel a helyi választási bizottság tagjai/póttagjai vonatkozásában változások történtek, ezért indítványozom, hogy a képviselő-testület a változások figyelembevételével válassza meg a helyi választási bizottság új tagjait/póttagjait.

HVB javasolt új tagja: Császár Tibor

HVB javasolt új póttagjai: Erszinger Frigyesné
Jánosi Tibor Ferencné
Pasztorniczky Bálint

A HVB új tagja/póttagjai a Ve. rendelkezései szerint a helyi önkormányzat polgármestere előtt esküt tesz.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását indítványozom:

Határozati javaslat

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alsószölnöki Helyi Választási Iroda vezetőjének javaslatára a Helyi Választási Bizottság tagságát/póttagságát négy személy vonatkozásában megújítja az alábbiak szerint:

HVB tagok:

	új tag	
Moldován István		Orfalu, Fő út 39.
Nemecz Lajos		Orfalu, Fő út 33.
Kovács László		Orfalu, Fő út 6.
Németh Csaba		Orfalu, Fő út 2.
Császár Tibor	X	Orfalu, Fő út 16.

Póttagok:

	új tag	
Erszinger Frigyesné	X	Orfalu, Fő út 34.
Jánosi Tibor Ferencné	X	Orfalu, Fő út 17.
Pasztorniczky Bálint	X	Orfalu, Fő út 42/A

Határidő: azonnal
Felelős: Szukicsné Skaper Mónika jegyző

Orfalu, 2022. február 10.

Szukicsné Skaper Mónika
HVI vezetője